

This question paper contains 3 printed pages]

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

S. No. of Question Paper : 6458

Unique Paper Code : 204603

E

Name of the Paper : Language for Specific Purposes

Name of the Course : B.A. (Hons.) French

Semester : VI

Duration : Three Hours

Maximum Marks : 75

(Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.)

1. *Chacune des personnes ci-dessous a un rôle précis dans le domaine de l'hôtellerie et la restauration. Choisissez-en cinq et donnez une phrase pour définir le rôle de chacun.* 10

- Un rôtiiseur
- Un garde-manger
- Un restaurateur
- Un régimier
- Un réceptionnaire
- Un groom
- Un valet de chambre

2. *Traitez deux des sujets suivants (50 mots maximum):* 10

- i. Vous travaillez dans un hôtel. Il y a parfois des problèmes techniques qui vous obligent à trouver des solutions satisfaisantes, qui plaisent aux clients. Énumérez deux de ces problèmes et dites comment vous pouvez les régler.
- ii. Marc veut partir en voyage. Quels sont les différents types de voyages que vous pouvez lui proposer? Proposez-en quatre. Puis donnez quelques détails sur le voyage que vous recommandez.
- iii. Vous êtes propriétaire d'une nouvelle agence de voyage. Vous voulez la promouvoir. Choisissez deux moyens de le faire. Quels sont les deux moyens? Justifiez votre choix.

P.T.O.

**3. Traitez un des sujets suivants (200-250 mots)****20**

- i. Vous venez d'organiser un circuit de Delhi où vous avez vu six monuments. Quelles sont les démarches que vous avez faites ? Écrivez un petit rapport. Parlez du transport, de la nourriture, des monuments visités en deux ou trois phrases chacun, et des problèmes auxquels vous avez dû faire face.
- ii. Avant de créer une agence de voyage, il est nécessaire de savoir ce que fait une agence. Le savez-vous ? Décrivez tout ce que fait une telle agence.
- iii. Vous êtes le propriétaire de l'*Hôtel Confort*. Quels sont les services que vous proposez ? Quels sont les différents types de chambres que vous avez ? Où se situe l'hôtel ? Faites une publicité pour attirer un grand nombre de clients.

**4. Traitez un des sujets suivants (200-250 mots).****20**

- i. Rédigez l'offre d'emploi pour un poste de secrétaire trilingue chez Amazon.in.
- ii. Vous vous appelez Natasha/Ravi Shankar. Rédigez la partie « centres d'intérêt et autres compétences » ainsi que la fin de votre lettre de motivation que vous allez donner pour le programme English Language Assistants in France 2015-2016.
- iii. Un groupe de touristes français voyage en Inde pour la première fois pendant dix jours. Vous, Mr Ram Kumar de l'agence *Delhi Adventure*, devez les accueillir à l'aéroport de Delhi. Mais avant leur arrivée, vous leur envoyez un courriel de conseils pour qu'ils évitent le choc culturel.

**5. Répondez à trois des questions suivantes (50 mots maximum).****15**

- i. Vous travaillez pour Campus France et un étudiant indien va partir pour une année d'étude à l'université de La Sorbonne à Paris. Là-bas, il ouvrira un compte dans une banque française, mais il ne sait pas quels documents amener avec lui. Qu'est-ce qu'il doit donner comme pièces justificatives et comment s'en procurer certaines une fois arrivé en France ?

- ii. Votre dossier de candidature pour un poste de professeur dans un collège a été retenu. La secrétaire du collège vous envoie un courriel pour vous informer que vous aurez un entretien d'embauche avec la directrice de l'établissement prochainement. Quelle réponse lui enverriez-vous ? Vous vous appelez Gangadhar / Amita et la secrétaire s'appelle Christina Chevalier.
- iii. Quelles sont les différents modes de paiement possibles en France et quels serait celui qui est le plus adapté pour un étudiant étranger en échange ?
- iv. Une entreprise française veut envoyer un contrat de partenariat à une entreprise indienne qui doit le signer puis le renvoyer. Quel est le meilleur moyen de l'envoyer et pourquoi ?