

[This question paper contains 3 printed pages.]

6784

Your Roll No.

B.A. (Hons.)/III

E

SOCIAL WORK – Paper IX

(Communication and Development)

(Admissions of 1999 and onwards)

Time : 2 Hours

Maximum Marks : 38

(Write your Roll No. on the top immediately
on receipt of this question paper.)

(इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित
स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए।)

Note :- Answers may be written either in English or in
Hindi; but the same medium should be used
throughout the paper.

टिप्पणी : इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिन्दी किसी एक भाषा में
दीजिए; लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए।

Attempt three questions in all.

Question No. 5 is compulsory.

किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

प्रश्न न. 5 अनिवार्य है।

P.T.O.

1. Mention the features of effective report writing.

प्रभावी विवरण के लेखन के अभिलक्षणों का उल्लेख कीजिए।

2. "Individual's success depends on his communication skills." Elucidate.

"व्यक्ति की सफलता उसके संप्रेक्षण कौशलों पर निर्भर करती है" सविस्तार स्पष्ट कीजिए।

3. Explain the important barriers in communication with examples.

संप्रेक्षण में महत्वपूर्ण बाधाओं को सोदाहरण स्पष्ट कीजिए।

4. Discuss any two models of communication process with suitable examples.

उपयुक्त उदाहरण देते हुए संप्रेक्षण प्रक्रिया के किन्हीं दो मॉडलों का विवेचन कीजिए।

5. Answer the following in about 100 word each:

(a) Define Communication and discuss the modes in communication?

(b) What are the important factors in the process of communication?

- (c) Classify the channels and media of communication.
- (d) What are the advantages and limitations of oral communication?
- (e) What is effective listening?
- (f) How is body language important in a communication?

निम्नलिखित में से प्रत्येक का 100 शब्दों में उत्तर दीजिए।

- (अ) सप्रेक्षण प्रक्रिया में महत्वपूर्ण कारक क्या होते हैं?
- (ब) सप्रेक्षण सारणियों और माध्यमों को वर्गीकृत कीजिए
- (स) मौखिक सप्रेक्षण के क्या लाभ और परिसीमाएं हैं
- (द) प्रभावी श्रवण से क्या तात्पर्य है
- (ध) सप्रेक्षण में शरीर किस प्रकार महत्वपूर्ण है