

This question paper contains 5 printed pages.]

5496

Your Roll No.

आपका अनुक्रमांक

B.A. (Prog.) / I

J

(A)

**INDUSTRIAL RELATIONS AND
PERSONNEL MANAGEMENT**

Paper I

(Human Resource Management)

(Admissions of 2004 and onwards)

: Time : 3 Hours

Maximum Marks : 75

समय : 3 घण्टे

पूर्णांक : 75

*(Write your Roll No. on the top immediately
on receipt of this question paper.)*

*(इस प्रश्नपत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान
पर अपना अनुक्रमांक लिखिए।)*

*Note : Answers may be written either in English or in
Hindi; but the same medium should be used
throughout the paper.*

*टिप्पणी : इस प्रश्नपत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिन्दी किसी एक भाषा में
दीजिए; लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए।*

Attempt all questions. All questions carry equal marks.

सभी प्रश्न कीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

[P.T.O.]

1. Bring out the relation between trade, industry and commerce. Is it important for a business firm to earn adequate profits ? Why ?

15

Or

What are the advantages of a private limited company over partnership firm ? Which form of organisation you would suggest for a medium sized business unit ? Give reasons in support of your answer.

15

व्यापार, उद्योग और वाणिज्य के बीच संबंध पर प्रकाश डालिए। क्या किसी कारोबारी फर्म के लिए पर्याप्त लाभार्जन महत्वपूर्ण है ? क्यों ?

अथवा

साझेदारी फर्म की तुलना में निजी सीमित कंपनी के क्या लाभ हैं ? किसी मध्यम आकार की व्यावसायिक इकाई के लिए आप संगठन का क्या प्रकार सुझाएँगे ? अपने उत्तर की पुष्टि में कारण बताइए।

2. "A good human resource manager is no longer just a hirer and firer of men". What changes in the role of human resource manager have taken place in the changed scenario of privatisation, liberalization and globalization ?

15

Or

Explain the functions of Human Resource Managers in industrial organization.

15

“एक अच्छा मानव संसाधन प्रबंधक अब मात्र व्यक्तियों को काम पर लगाने वाला और काम से हटाने वाला नहीं रहा है।” निजीकरण, उदारीकरण और वैश्वीकरण के परिवर्तित परिदृश्य में मानव संसाधन प्रबंधक की भूमिका में क्या परिवर्तन हुए हैं ?

अथवा

औद्योगिक संगठन में मानव संसाधन प्रबंधकों के प्रकार्यों को स्पष्ट कीजिए।

3. (a) Define job analysis. State the uses of job analysis.

8

(b) What is performance appraisal ? Discuss its benefits.

7

Or

What is meant by recruitment ? What steps are involved in selection procedure ?

15

(क) कार्य विश्लेषण को परिभाषित कीजिए। कार्य विश्लेषण के उपयोगों का वर्णन कीजिए।

(ख) निष्पादन मूल्यांकन से क्या तात्पर्य है? इसके फायदों का विवेचन कीजिए।

अथवा

भर्ती से क्या तात्पर्य है? चयन-प्रक्रिया में क्या चरण सन्निहित हैं?

4. Distinguish between training and development. Discuss any three methods of training which are used for training the operative employees.

15

Or

Give the merits and limitations of employment tests. What steps are required to design employment tests in industry?

15

प्रशिक्षण और विकास में विभेद कीजिए। प्रचालक कर्मचारियों के प्रशिक्षण के लिए प्रयुक्त प्रशिक्षण की किन्हीं तीन प्रणालियों का विवेचन कीजिए।

अथवा

नियोजन परीक्षणों के गुणों और परिसीमाओं का उल्लेख कीजिए। उद्योग के लिए नियोजन परीक्षणों की अभिकल्पना के लिए क्या उपाय अपेक्षित हैं?

5. (a) Distinguish between Job Descriptions and Job Specifications.

5

(b) Define Human Resource Information System and explain its objectives and functions.

10

Or

Describe Time Wage System and Piece Rate System of wage payments. Briefly explain the suitability advantages and disadvantages of time wage system.

15

(क) कार्य विवरण और कार्य विनिर्देशन में विभेद कीजिए।

(ख) मानव संसाधन सूचना तंत्र को परिभाषित कीजिए और उसके उद्देश्यों तथा प्रकार्यों को स्पष्ट कीजिए।

अथवा

मजदूरी भुगतान की अमानी पद्धति और उजरती दर पद्धति का वर्णन कीजिए। अमानी पद्धति की उपयुक्तता, लाभों और अलाभों को संक्षेप में स्पष्ट कीजिए।