

[This question paper contains 5 printed pages.]

942

Your Roll No.

B.A. (Prog.) / I

A

(L)

INDUSTRIAL RELATIONS AND
PERSONNEL MANAGEMENT

Paper I

(Human Resource Management)

(Admissions of 2004 and onwards)

Time 3 Hours

Maximum Marks : 75

(Write your Roll No. on the top immediately
on receipt of this question paper.)

Note :- Answers may be written either in English or in
Hindi; but the same medium should be used
throughout the paper.

टिप्पणी :- इस प्रश्नपत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिन्दी किसी एक भाषा में दीजिए;
लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए।

Attempt all questions.

All questions carry equal marks.

सभी प्रश्न कीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

P.T.O.

1. (a) Define business, Industry and commerce. (5)
- (b) Define a partnership firm and a private limited company. Which according to you is better, give reasons in support of your answer? (10)

OR

- (a) Distinguish between business and profession. (5)
- (b) Define a company form of organisation. Explain its characteristics and advantages. (10)
- (क) व्यवसाय, उद्योग और वाणिज्य को परिभाषित कीजिए।
- (ख) भागीदारी फर्म और प्राइवेट लिमिटेड कंपनी को परिभाषित कीजिए। आपके अनुसार कौन-सी बेहतर है? अपने उत्तर की पुष्टि में कारण दीजिए।

अथवा

- (क) व्यवसाय और वृत्ति में विभेद कीजिए।
- (ख) संगठन के कंपनी प्रकार को परिभाषित कीजिए। इसके अभिलक्षण और लाभ स्पष्ट कीजिए।
2. (a) Distinguish between HRM and HRD. (5)
- (b) Explain the functions of Human Resource Management. (10)

OR

- (a) Explain briefly the environmental challenges faced by the managers of modern organisations. (5)
- (b) Describe the role of a human resource manager in an organisation. (10)
- (क) मानव संसाधन प्रबंध और मानव संसाधन विकास में विभेद कीजिए ।
- (ख) मानव संसाधन प्रबंध के प्रकार्य स्पष्ट कीजिए ।

अथवा

- (क) आधुनिक संगठनों के प्रबंधकों के समक्ष प्रस्तुत पर्यावरणी चुनौतियों को संक्षेप में स्पष्ट कीजिए ।
- (ख) संगठन में मानव संसाधन प्रबंधक की भूमिका का वर्णन कीजिए ।
3. (a) Distinguish between recruitment and selection. (5)
- (b) Describe the advantages and disadvantages of recruiting applicants internally? (10)

OR

- (a) Write a short note on Human Resource Information System (HRIS). (5)
- (b) Explain the steps involved in the selection procedure. (10)
- (क) भर्ती और चयन में विभेद कीजिए ।

P.T.O.

(ख) आंतरिक रूप से आवेदकों की भर्ती के लाभ और हानियों का वर्णन कीजिए।

अथवा

(क) मानव संसाधन सूचना प्रणाली पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

(ख) चयन-प्रक्रिया में समाविष्ट सोपानों को संक्षेप में स्पष्ट कीजिए।

4. (a) Distinguish between training and development. (5)
- (b) Explain briefly the different methods of training to employees in an organisation. (10)

OR

- (a) Distinguish between Human Resource planning and career planning. (5)
- (b) Describe briefly the on-the-job and off-the-job methods of training to the employees. Explain briefly the advantages and disadvantages of any two of them. (10)

(क) प्रशिक्षण और विकास में विभेद कीजिए।

(ख) संगठन में कर्मचारियों के प्रशिक्षण की विभिन्न प्रणालियों को संक्षेप में स्पष्ट कीजिए।

अथवा

(क) मानव संसाधन आयोजना और जीवन वृत्ति आयोजना में विभेद कीजिए।

(ख) कर्मचारियों को अंतःकार्य प्रशिक्षण और कार्य से पृथक् प्रशिक्षण की प्रणालियों का संक्षेप में वर्णन कीजिए। उनमें से किन्हीं दो के लाभ और हानि को संक्षेप में स्पष्ट कीजिए।

5. (a) Distinguish between labour turnover and absenteeism. (5)
- (b) Explain the different wage payment methods and give their advantages and disadvantages. (10)

OR

(a) Distinguish between job analysis and job evaluation. (5)

(b) Explain briefly the traditional methods of performance appraisal. (10)

(क) श्रमिक आवर्तन और अनुपस्थितता में विभेद कीजिए।

(ख) मजदूरी भुगतान की विभिन्न प्रणालियों को स्पष्ट कीजिए और उनके लाभ और हानि बताइए।

अथवा

(क) कार्य विश्लेषण और कार्य मूल्यांकन में विभेद कीजिए।

(ख) निष्पादन मूल्यांकन की परंपरागत प्रणालियों को संक्षेप में स्पष्ट कीजिए।