

**B.A. (Prog.) / I Sem.**

**B**

**FUNCTIONAL HINDI— Paper I**

**प्रयोजनमूलक हिन्दी— प्रश्नपत्र I**

**(प्रयोजनमूलक हिन्दी)**

समय : 3 घण्टे

पूर्णांक : 75

(इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित  
स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए।)

1. प्रयोजनमूलक हिन्दी का स्वरूप स्पष्ट करते हुए उसके उद्देश्य पर प्रकाश डालिए।

**अथवा**

विभिन्न क्षेत्रों में प्रयुक्त होने वाली प्रयोजनमूलक हिन्दी की विशेषताओं को उद्घाटित कीजिए। 15

2. आधुनिक प्रशासनिक व्यवस्था में पत्राचार की भूमिका और महत्त्व पर प्रकाश डालिए।

**अथवा**

टिप्पण की विशेषताओं को स्पष्ट करते हुए उसके विभिन्न प्रकारों का परिचय दीजिए। 15

3. कार्यालयी पत्राचार में प्रारूपण के महत्त्व को प्रतिपादित करते हुए उसमें प्रयुक्त होने वाली भाषा और शैली का परिचय दीजिए।

**अथवा**

प्रशासनिक पत्राचार के विविध रूपों का परिचय देते हुए

कार्यालयी व व्यावसायिक पत्राचार का अन्तर स्पष्ट कीजिए। 15

4. पारिभाषिक शब्द-निर्माण की प्रक्रिया का विश्लेषण कीजिए।

अथवा

मालगोदाम में आग से हुई क्षति की पूर्ति हेतु बीमा कम्पनी को लिखे जाने वाले पत्र का प्रारूप तैयार कीजिए। 15

5. किन्हीं दो पर टिप्पणियाँ लिखिए :

(क) बैंकिंग क्षेत्र में हिन्दी

(ख) प्रतिवेदन का स्वरूप और विशेषताएँ

(ग) निविदा तथा सूचना

(घ) जनहितकारी विज्ञापन का स्वरूप।

7 1/2, 7 1/2