

This question paper contains 4 printed pages.]

9893

Your Roll No.
आपका अनुक्रमांक

B.A. Prog. / II Sem.

B

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Paper –I (B) : Development of Human Resource

(T)

(Admissions of 2011 and onwards)

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 75

*(Write your Roll No. on the top immediately
on receipt of this question paper.)*

*(इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित
स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए।)*

*Note : Answers may be written either in English or in
Hindi; but the same medium should be used
throughout the paper.*

*टिप्पणी : इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिन्दी किसी एक भाषा में
दीजिए; लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए।*

Attempt all questions.

All questions carry equal marks.

सभी प्रश्न कीजिए।

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

[P.T.O.]

1. (a) Distinguish between training and development. 5
(b) Explain briefly the different methods of training employees in an organisation. 10

Or

Why is executive development necessary? Describe some important methods used for this purpose. 15

(क) प्रशिक्षण और विकास में विभेद कीजिए।

(ख) संगठन में कर्मचारियों के प्रशिक्षण की विभिन्न विधियों को संक्षेप में स्पष्ट कीजिए।

अथवा

अधिशासी (कार्यकारी) विकास क्यों आवश्यक है? इस प्रयोजन के लिए प्रयुक्त कुछ महत्वपूर्ण विधियों का वर्णन कीजिए।

2. (a) Explain briefly the various principles of training which are relevant for imparting training to workers. 5
(b) How can the effectiveness of a Training programme be evaluated? Explain. 10

Or

Explain the concept of career and career development process with a suitable illustration. 15

(क) कर्मकारों को प्रशिक्षण देने के लिए संगत विभिन्न प्रशिक्षण सिद्धान्तों को संक्षेप में स्पष्ट कीजिए।

(ख) प्रशिक्षण कार्यक्रम की प्रभाविता का मूल्यांकन कैसे किया जा सकता है ? स्पष्ट कीजिए।

अथवा

उपयुक्त निदर्शनों से वृत्ति की संकल्पना और वृत्ति विकास प्रक्रिया को स्पष्ट कीजिए।

3. (a) Explain the concept of incentive plans. 5

(b) Define labour turnover and explain its causes. Suggest the measures to control it. 10

Or

Briefly explain the different wage payment methods and also describe their advantages and disadvantages. 15

(क) प्रेरणामूलक योजनाओं की संकल्पना को स्पष्ट कीजिए।

(ख) श्रमिक आवर्त की परिभाषा दीजिए और उसके कारणों को स्पष्ट कीजिए। इसे नियंत्रित करने के उपाय सुझाइए।

अथवा

विभिन्न मजदूरी संदाय विधियों को संक्षेप में स्पष्ट कीजिए और उनके लाभों और अलाभों का वर्णन भी कीजिए।

4. What are the objectives of performance appraisal ?
Explain "MBO" as a method of executive appraisal. 15

Or

What is the rationale of performance appraisal? Explain in brief the Traditional Methods of performance appraisal. 15

निष्पादन मूल्यांकन के उद्देश्य क्या हैं? कार्यकारी मूल्यांकन की विधि के रूप में 'MBO' को स्पष्ट कीजिए।

अथवा

निष्पादन मूल्यांकन का तर्काधार क्या है? निष्पादन मूल्यांकन की परंपरागत विधियों को संक्षेप में स्पष्ट कीजिए।

5. Write short notes on any **three** of the following : 15

- (a) Job evaluation
- (b) Scope of Human Resource Information System
- (c) Absenteeism
- (d) Halsey Premium plan.

निम्नलिखित में से किन्हीं **तीन** पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

- (क) कार्य मूल्यांकन
- (ख) मानव संसाधन सूचना प्रणाली की परिधि
- (ग) अनुपस्थितिता
- (घ) हेलसी प्रीमियम आयोजना