

This question paper contains 2 printed pages]

आपका अनुक्रमांक .....

4557-A

B.A. (Prog.)/I

C

FUNCTIONAL HINDI-- Paper II

प्रयोजनमूलक हिंदी—प्रश्न-पत्र II

(Patrachar : Prashasakiya, Vyavasayika and Vyaparika)

(पत्राचार : प्रशासकीय, व्यावसायिक और व्यापारिक)

समय : 2 घण्टे

पूर्णांक : 38

(इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए।)

सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

1. आधुनिक प्रशासकीय व्यवस्था में पत्राचार के महत्व पर प्रकाश डालिए। 7

अथवा

केन्द्रीय सचिवालय में रिक्त पद के लिए आवेदन का प्रारूप तैयार कीजिए।

P.T.O.

2. टिप्पण का तात्पर्य स्पष्ट करते हुए आदर्श टिप्पण की भाषा-शैली पर प्रकाश डालिए । 7

### अथवा

प्रारूपण का महत्व स्पष्ट करते हुए अच्छे प्रारूप के गुणों का उल्लेख कीजिए ।

3. सड़क-दुर्घटना में वाहन के क्षतिग्रस्त हो जाने पर बीमा कम्पनी को क्षतिपूर्ति हेतु पत्र लिखिए । 7

### अथवा

पासबुक खो जाने के संदर्भ में बैंक-प्रबंधक को पत्र लिखिए ।

4. किन्हीं सात शब्दों के हिंदी प्रतिरूप लिखिए : 7

Ad-hoc, Allowance, Bureaucracy, Charge, Currency, Direction, Exchange, Fixed Deposit, Reservation, Security, Verification, Editorial.

5. किन्हीं चार पर टिप्पणी लिखिए . 2½×4=10

सूचना, व्यापारिक-पत्र, आदेश, शिकायती-पत्र, बीजक, प्रस्ताव-पत्र, कार्यालयी आदेश, पारिभाषिक शब्द ।