

This question paper contains 7 printed pages]

Your Roll No. ....

1241

**B.A. (Prog.)/I**

**C**

**INDUSTRIAL RELATIONS AND**

**PERSONNEL MANAGEMENT**

**Paper I**

**(Human Resource Management)**

**(Admissions of 2004 and onwards)**

*Time : 3 Hours*

*Maximum Marks : 75*

*(Write your Roll No on the top immediately on receipt of this question paper.)*

*Note :—* Answers may be written *either* in English *or* in Hindi; but the same medium should be used throughout the paper.

**टिप्पणी :** इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिन्दी किसी एक भाषा में दीजिए; लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए ।

Attempt *All* questions.

**सभी प्रश्न कीजिए ।**

1. (a) Distinguish between business and profession. 5

P.T.O.

- (b) Explain sole proprietorship form of business organisation. Briefly explain its advantages and disadvantages. 10

- (क) व्यवसाय और व्यवसायवृत्ति में अंतर बताइए ।  
 (ख) एकल स्वामित्व किस्म के व्यावसायिक संगठन की व्याख्या कीजिए । इसके लाभों और अलाभों की संक्षेप में व्याख्या कीजिए ।

Or

(अथवा)

- (a) Distinguish between limited liability and unlimited liability. 5
- (b) Define a joint stock company. What are its advantages and disadvantages ? 10
- (क) सीमित दायित्व और असीमित दायित्व में अंतर बताइए ।  
 (ख) संयुक्त पूँजी कंपनी की परिभाषा दीजिए ; इसके लाभों और दोषों को बताइए ।

2. (a) Define the term Human Resource Management and Human Resource Development. 5
- (b) Examine the role of human resource manager in an organisation. 10
- (क) मानव संसाधन प्रबंध और मानव संसाधन विकास की परिभाषा दीजिए ।
- (ख) संगठन में मानव संसाधन प्रबंधक की भूमिका की जाँच कीजिए ।

*Or*

(अथवा)

- (a) Outline the nature of Human Resource Management. 5
- (b) What are the functions of Human Resource Manager ? 10
- (क) मानव संसाधन प्रबंध के स्वरूप की रूपरेखा प्रस्तुत कीजिए ।
- (ख) मानव संसाधन प्रबंधक के क्या कार्य होते हैं ?

3. (a) Distinguish between transfer and promotion. 5
- (b) Briefly explain the steps followed in the selection procedure of employees. 10
- (क) स्थानांतरण और पदोन्नति में अंतर बताइए ।
- (ख) कर्मचारियों की चयन प्रक्रिया में अपनाए जाने वाले कदमों की संक्षेप में व्याख्या कीजिए ।

Or

(अथवा)

- (a) Distinguish between recruitment and selection. 5
- (b) Explain briefly the different sources of recruitment of employees. 10
- (क) भर्ती और चयन में अंतर बताइए ।
- (ख) कर्मचारियों की भर्ती के विभिन्न स्रोतों की संक्षेप में व्याख्या कीजिए ।

4. (a) Explain the questionnaire technique of job analysis. 5

(b) "Training is different from education." Comment. Explain

briefly the different methods of training. 10

(क) कार्य-विश्लेषण की प्रश्नावली तकनीक की व्याख्या कीजिए ।

(ख) "प्रशिक्षण शिक्षा से भिन्न होता है ।" टिप्पणी कीजिए ।  
प्रशिक्षण की विभिन्न विधियों की संक्षेप में व्याख्या कीजिए ।

Or

(अथवा)

(a) Distinguish between training and development. 5

(b) Define human resource planning. Explain the process of

human resource planning. 10

- (क) प्रशिक्षण और विकास में अंतर बताइए ।
- (ख) मानव संसाधन आयोजन की परिभाषा दीजिए । मानव संसाधन आयोजन की प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए ।
5. (a) Distinguish between labour turnover and absenteeism. 5
- (b) Explain the different methods of wage payment mentioning their advantages and disadvantages. 10
- (क) श्रमिक आवर्त और अनुपस्थितता में अंतर बताइए ।
- (ख) मजदूरी देने की विभिन्न विधियों की व्याख्या कीजिए और उनके लाभों और दोषों का उल्लेख कीजिए ।

*Or*

(अथवा)

- (a) Examine the applications of computerised Human Resource Information System (HRIS) in a modern organisation. 5

- (b) Explain briefly the traditional methods of performance appraisal. 10

(क) आधुनिक संगठन में कम्प्यूटरीकृत मानव संसाधन सूचना प्रणाली (HRIS) के अनुप्रयोगों की जाँच कीजिए ।

(ख) निष्पादन मूल्यांकन की परंपरागत विधियों की संक्षेप में व्याख्या कीजिए ।