

[This question paper contains 4 printed pages.]

Sr. No. of Question Paper : 5187

D

Your Roll No.....

Unique Paper Code : 241155

Name of the Course : B.A. Programme

Name of the Paper : Human Resource Management

Semester : I

Duration : 3 Hours

Maximum Marks : 75

Instructions for Candidates

1. Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.
2. Attempt all questions.
3. All questions carry equal marks.
4. Answers may be written either in English or in Hindi; but the same medium should be used throughout the paper.

छात्रों के लिए निर्देश

1. इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए।
2. सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
4. इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिंदी किसी एक भाषा में दीजिए, लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए।

1. (a) Define business, profession and employment. (5)
(b) Explain sole proprietorship form of organisation. Explain its advantages and disadvantages. (10)

OR

- (a) Define a company form of organisation. (5)
(b) A medium sized business unit can be started as a partnership firm or a private limited company. Discuss the relative merits and demerits of the two forms of organisation. (10)

P.T.O.

- (क) व्यवसाय पेशा और रोज़गार को परिभाषित कीजिए ।
 (ख) संगठन के एकल स्वामित्व की व्याख्या कीजिए । इसके लाभों व अलाभों का वर्णन कीजिए ।

या

- (क) संगठन के कंपनी प्रकार की परिभाषा दीजिए ।
 (ख) मध्यम आकार की एक व्यावसायिक इकाई, एक साझेदारी फर्म अथवा एक निजी सीमित दायित्व वाली कम्पनी के रूप में प्रारंभ की जा सकती है । संगठन की इन दोनों किस्मों के सापेक्ष गुण-दोषों का विवेचन कीजिए ।

2. (a) Distinguish between HRM and HRD. (5)
 (b) Explain the managerial and operative functions of human resource manager. (10)

OR

- (a) Distinguish between Job description and Job specifications. (5)
 (b) What is meant by job analysis? What steps are involved in job analysis? (10)

- (क) मानव संसाधन प्रबंध और मानव संसाधन विभाग में अंतर बताइए ।
 (ख) मानव संसाधन प्रबंधक के प्रबंधकीय और कार्यकारी प्रकार्यों की व्याख्या कीजिए ।

या

- (क) कार्य विवरण और कार्य विनिर्देशन में विभेद कीजिए ।
 (ख) कार्य विश्लेषण से आप क्या समझते हैं । कार्य विश्लेषण से संबंधित चरणों का वर्णन कीजिए ।

3. (a) Distinguish between transfer and promotion. (5)
 (b) Define orientation and discuss its importance for the organisation and employees. (10)

OR

- (a) "Recruitment is a positive function." Explain. (5)
- (b) What is meant by Human Resource planning ? Explain the process of human resource planning. (10)
- (क) स्थानान्तरण और पदोन्नति में अंतर बताइए ।
- (ख) अभिविन्यास कार्यक्रम को परिभाषित कीजिए । अभिविन्यास कार्यक्रम का संगठन एवम् कर्मचारियों के लिए महत्व का विवेचन कीजिए ।

या

- (क) "भर्ती एक सकारात्मक प्रक्रिया है" व्याख्या कीजिए ।
- (ख) मानव संसाधन आयोजन से आप क्या समझते हैं । मानव संसाधन आयोजन की प्रक्रिया को स्पष्ट कीजिए ।
4. (a) Discuss the importance of psychological tests and interview in employee selection. (5)
- (b) Explain external sources of recruitment and state its advantages and disadvantages. (10)

OR

What is the significance of proper selection of an employee in the organisation ?
What steps are involved in the selection procedure. (15)

- (क) मनोवैज्ञानिकता परीक्षाओं एवं साक्षात्कार का कर्मचारियों की चयन प्रक्रिया में महत्व का विवेचन कीजिए ।
- (ख) भर्ती के बाहरी स्रोतों की व्याख्या कीजिये । इसके लाभों व अलाभों का वर्णन कीजिए ।

या

किसी संगठन में कर्मचारियों के उचित चयन का क्या महत्व है ? चयन प्रक्रिया से संबंधित चरणों को बताइए ।

5. Write short notes on any **three** of the following :

- (a) Elements of factory organisation
- (b) Challenges of Human Resource Manager
- (c) Limited liability partnership
- (d) Steps in development of employment tests

(5,5,5)

निम्नलिखित में से किन्हीं तीन पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (क) फ़ैक्ट्री संगठन के तत्व
- (ख) मानव संसाधन प्रबंधकों के सम्मुख आने वाली चुनौतियाँ
- (ग) सीमित दायित्व वाली साझेदारी
- (घ) नियुक्ति परीक्षाओं के विकास के चरण