

[This question paper contains 4 printed pages.]

Sr. No. of Question Paper : 743

C

Roll No.....

Unique Paper Code : 241255

Name of the Course : B.A. (Programme) Human Resource Management

Name of the Paper : Paper I(B) : Development of Human Resource

Semester : II

Duration : 3 Hours

Maximum Marks : 75

**Instructions for Candidates**

1. Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.
2. Attempt **all** questions.
3. **All** questions carry equal marks.
4. Answers may be written either in English or in Hindi; but the same medium should be used throughout the paper.

**छात्रों के लिए निर्देश**

1. इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए।
2. सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
4. इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिंदी किसी एक भाषा में दीजिए, लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए।

**SECTION – A**

(भाग – क)

1. (a) Distinguish between training and development. (5)  
(b) Describe briefly on-the-job methods and vestibule method of training used for employees. (10)

P.T.O.

OR

- (a) Why should training be imparted to employees ? (5)
- (b) What steps should be taken by an organisation to design an appropriate training programme for its employees ? (10)

(क) प्रशिक्षण और विकास में विभेद कीजिए ।

(ख) कर्मचारियों को अंतः कार्य और वैस्टिब्यूल प्रशिक्षण की प्रणालियों का संक्षेप में वर्णन कीजिए ।

या

(क) कर्मचारियों को प्रशिक्षण देने की आवश्यकता क्यों होती है ?

(ख) एक संगठन द्वारा अपने कर्मचारियों के लिए उपयुक्त प्रशिक्षण ढाँचा तैयार करने में अपनाए जाने वाले चरणों को स्पष्ट कीजिए ।

2. What is management development ? Describe any five off-the-job techniques of management development. (15)

OR

What are the objectives of management development ? Describe any five on-the-job techniques of management development. (15)

प्रबंध विकास क्या है ? प्रबंध विकास की किन्हीं पाँच कार्य से पृथक् विधियों का वर्णन कीजिए ।

या

प्रबंध विकास के क्या उद्देश्य हैं ? प्रबंध विकास की किन्हीं पाँच अंतःकार्य विधियों का वर्णन कीजिए ।

## SECTION – B

(भाग – ख)

3. (a) What are the benefits of career planning ? (5)
- (b) Explain the various steps in career planning ? (10)

OR

What is performance appraisal ? Explain the modern methods of performance appraisal ? (15)

(क) जीवन वृत्ति आयोजना के क्या फायदे हैं ?

(ख) जीवन वृत्ति आयोजना के चरणों को स्पष्ट कीजिए ।

या

निष्पादन मूल्यांकन क्या है ? निष्पादन मूल्यांकन की आधुनिक विधियों को स्पष्ट कीजिए ।

4. (a) What are the objectives of job evaluation ? (5)

(b) Define absenteeism and explain its causes. Suggest the measures to deal with this problem. (10)

OR

What are the basic systems of payment of wages ? Explain their suitability, merits and demerits. (15)

(क) कार्य मूल्यांकन के क्या उद्देश्य हैं ?

(ख) अनुपस्थिति की परिभाषा दीजिए और उनके कारणों को स्पष्ट कीजिए । इस समस्या से निपटने के उपाय सुझाइए ।

या

मजदूरी भुगतान की मूल प्रणालियाँ क्या हैं ? उनकी उपयुक्तता, गुण-दोष स्पष्ट कीजिए ।

## SECTION - C

(भाग - ग)

5. Write short notes on any **three** of the following :

(a) Applications of Human Resource Information system

(b) Rowan premium plan

(c) Labour turnover

(d) Training outsourcing

(5,5,5)

निम्नलिखित में से किन्हीं तीन पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(क) मानव संसाधन सूचना प्रणाली के अनुप्रयोग

(ख) रोवन प्रीमियम आयोजना

(ग) श्रमिक आवर्त

(घ) प्रशिक्षण ब्राह्मस्त्रीतीकरण