

[This question paper contains 4 printed pages.]

Sr. No. of Question Paper : 5357

D

Your Roll No.....

Unique Paper Code : 241357

Name of the Course : **B.A. Programme : Office Management & Secretarial Practice (OMSP)**

Name of the Paper : Computer Applications

Semester : III

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 75

**Instructions for Candidates**

1. Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.
2. Attempt all questions.
3. Question No. 1 is compulsory.
4. Answers may be written in Hindi or English but the same medium should be followed throughout the paper.

**छात्रों के लिए निर्देश**

1. इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए।
2. सभी प्रश्न कीजिए।
3. प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है।
4. इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिंदी किसी एक भाषा में दीजिए, लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए।

1. (a) Fill in the following blanks with appropriate words : (5)

(i) Output is obtained from the computer with the help of an \_\_\_\_\_ device.

(ii) \_\_\_\_\_ Memory is built-in computer memory containing data normally can only be read, not written to.

(iii) \_\_\_\_\_ is an electronic document on the web containing of information in the form of text, pictures, animation etc.

P.T.O.

(iv) Portrait and \_\_\_\_\_ are the two orientations in page size option of page setup.

(v) \_\_\_\_\_ is a repeating block of text at the top of each page in the document.

(b) State True (T) or False (F) giving suitable reasons : (10)

(i) Primary Memory is used to store large volumes of data files.

(ii) An application software is a pre-requisite for running a system software.

(iii) A network is interconnection of computers that enables the users to share network resources.

(iv) E-mail is better than paper-mail.

(v) Ctrl+End moves the last cell containing contents in the worksheet in Excel.

(अ) निम्नांकित रिक्त स्थानों को उपयुक्त शब्दों से भरिये :

(i) \_\_\_\_\_ उपकरण की मदद से कम्प्यूटर से निर्गत प्राप्त किया जाता है ।

(ii) \_\_\_\_\_ याददाश्त कम्प्यूटर की आभ्यन्तरिक याददाश्त होती है जिसमें आँकड़े संग्रहित होते हैं जिनको सामान्यतः पढ़ा जा सकता है न कि लिखा जा सके ।

(iii) \_\_\_\_\_ वेब पर एक वह इलेक्ट्रॉनिक दस्तावेज होता है जिसमें मूलपाठ, तस्वीरें, सजीवता (Text, pictures, animation) आदि होते हैं ।

(iv) चित्र-मिलान (Portrate) और \_\_\_\_\_ एक पृष्ठ आकार के दो अभिविन्यास (Orientations) हैं ।

(v) \_\_\_\_\_ दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ के ऊपर मूलपाठ का बारबार ब्लॉक होता है ।

(ब) उपयुक्त कारणों सहित बताइये कि निम्न कथन सत्य या असत्य हैं :

(i) प्राथमिक याददाश्त (Primary Memory) आंकड़ों-फाइल के बहुत बड़े आकार के संग्रहण करने के लिए की जाती है ।

(ii) एक आवेदन सॉफ्टवेयर, सॉफ्टवेयर तंत्र के चलाने के लिए पूर्व-आवश्यकता है ।

(iii) अन्तः सम्बद्ध कम्प्यूटर्स का एक नेटवर्क प्रयोक्ताओं को नेटवर्क संसाधनों को साझी कर देता है ।

(iv) ई-मेल, पेपर-मेल से बेहतर है ।

(v) Ctrl+End एक्सेल में कार्य पन्ना (worksheet) में सम्मिलित विषयबोध के आखरी सैल को हिलाता (moves) है।

2. (a) Differentiate between Application Software and System Software ? (7½)  
 (b) Explain Computer Application in Business. (7½)

OR

- (a) What is the relationship between Hardware and Software ? (7½)  
 (b) Define an Operating System. Explain its classification. (7½)

(अ) आवेदन सॉफ्टवेयर तथा तंत्र सॉफ्टवेयर में अन्तर कीजिए।

(ब) व्यवसाय में कम्प्यूटर उपयोग का वर्णन कीजिए।

अथवा

(अ) हार्डवेयर तथा सॉफ्टवेयर में क्या सम्बन्ध है ?

(ब) प्रचालन तंत्र को परिभाषित कीजिए। इसके वर्गीकरण का वर्णन कीजिए।

3. (a) Explain various types of Alignment with the help of suitable example of MS-WORD. (7½)  
 (b) What is a Chart ? List out the types of charts available in MS-Excel. (7½)

OR

- (a) Write down the steps to create a table in MS Word document. (7½)  
 (b) What is Clip Art ? How is the picture or Clip Art inserted in a document from clip Gallery in MS-Word ? (7½)

(अ) MS-WORD के उपयुक्त उदाहरणों की मदद से एकरेखण (Alignment) के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

(ब) एक चार्ट क्या होता है ? MS-Excel में उपलब्ध चार्ट के प्रकारों को सूचीगत कीजिए।

अथवा

(अ) MS-WORD दस्तावेज में एक सारणी की रचना में उठाये जाने वाले कदमों को लिखिये।

(ब) क्लिप आर्ट क्या होती है ? MS-WORD में क्लिप गैलरी से एक दस्तावेज में तस्वीर या क्लिप आर्ट को इंसर्ट किया जाता है।

4. (a) What do mean by cell reference in Spreadsheet ? What are the various types of references ? (7½)
- (b) What do you mean by handouts, speaker note and outline ? Why are they used in Presentation ? (7½)

OR

- (a) Differentiate between Formula and Function in MS Excel. (7½)
- (b) What is Search Engine ? Explain various types of Search Engines. (7½)
- (अ) स्प्रेडशीट में सेल रेफरेंस से क्या अभिप्राय है ? रेफरेंस के विभिन्न प्रकार क्या हैं ?
- (ब) विज्ञप्ति पत्रक (Handouts), बोलने वाले के नोट (Note) और रूपरेखा (Outline) से आपका क्या अभिप्राय है ? इनको प्रस्तुतिकरण में क्यों प्रयोग में लिया जाता है ।

अथवा

- (अ) MS-Excel में फार्मूला तथा कार्य में अन्तर कीजिए ।
- (ब) अन्वेषण इंजन क्या है ? अन्वेषण इंजनों के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए ।
5. Write notes on any three :
- (i) LAN and WIFI
- (ii) WWW
- (iii) Interpreter and Linker
- (iv) Client Server and Web Server
- (v) Topology
- (vi) Web browsers (3×5)

किन्हीं तीन पर टिप्पणियां लिखिये :

- (i) LAN और WIFI
- (ii) WWW
- (iii) निर्वचक तथा सहलग्नक
- (iv) उपभोक्ता वर्ग सर्वर तथा वेब सर्वर
- (v) सांस्थिति (Topology)
- (vi) वेब ब्राउजर्स (Web Browsers)