

[This question paper contains 7 printed pages.]

Your Roll No.....

आपका अनुक्रमांक.....

5477

J

B.A. Prog./III

(R)

**ENTREPRENEURSHIP AND SMALL
BUSINESS – Paper III**

(Operational Aspect of Small Business)

(Admissions of 2004 and onwards)

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 75

समय : 3 घण्टे

पूर्णांक : 75

*(Write your Roll No. on the top immediately
on receipt of this question paper.)*

(इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित
स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए।)

*Note : Answers may be written either in English or in
Hindi; but the same medium should be used
throughout the paper.*

टिप्पणी : इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिन्दी किसी एक भाषा में
दीजिए; लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए।

[P. T. O.]

Attempt any five questions.

All questions carry equal marks.

कोई पांच प्रश्न कीजिए।

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. What factors are kept in view while designing the product. Briefly explain the types of production system available to an entrepreneur. 15

उत्पाद की अभिकल्पना में किन कारकों को ध्यान में रखा जाता है? किसी उद्यमी को उपलब्ध उत्पादन तन्त्र के प्रकारों को संक्षेप में स्पष्ट कीजिए।

2. (a) How is productivity measured? 5
(b) Discuss difficulties in quality control by small scale industries. 10

(क) उत्पादकता को किस प्रकार मापा जाता है?

(ख) गुणता-नियंत्रण में लघु उद्योगों की कठिनाइयों का विवेचन कीजिए।

3. (a) Write short notes on any two : [2 × 5]

(i) Cash Budgets.

(ii) Factoring and Accrual Account.

(iii) Margin money and seed money.

(iv) Double Entry System.

निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिए :

(i) रोकड़ बजट

(ii) लेनदारी-लेखा-क्रय और उपचय लेखा

(iii) सीमांत मुद्रा तथा उपक्रम-मुद्रा

(iv) दोहरी प्रविष्टि पद्धति

- (b) Journalise the following transaction with narration : 5

2009	Particulars	Rs.
June, 1	Received cash from Renu	2,500
June, 4	Purchased goods for cash	1,000
June, 5	Sold goods to Hari	4,000
June, 8	Brought furniture from Raju	500
June, 10	Paid for office furniture	150

निम्नलिखित क्रय-विक्रय को वर्णन सहित नकल बही में भरिए :

2009	व्यौरा	रु.
1 जून	रेणु से प्राप्त रोकड़	2,500
4 जून	माल की नकद खरीद	1,000
5 जून	हरि को माल बेचा	4,000
8 जून	राजू से फर्नीचर खरीदा	500
10 जून	कार्यालयी फर्नीचर के लिए भुगतान	150

4. (a) Explain any two external sources of finance available to an entrepreneur. 5

किसी उद्यमी को उपलब्ध वित्त के किन्हीं दो बाह्य स्रोतों को स्पष्ट कीजिए।

- (b) Enter the following transaction into a two column Cash Book. 10

2009	Particulars	Rs.
July, 1	Balance of cash in hand	2,100

July, 2	Cash Sales	550
July, 5	Received Rs. 1,460 from Mr. Sharma and allowed Discount of Rs. 40.	
July, 10	Paid to Rakesh Rs. 970 in full settlement of his account	1,000
July, 11	Furniture purchased for cash	1,500
July, 12	Cash Sales	900
July, 15	Cash purchases	2,000
July, 21	Goods purchased from Sanjay	2,500
July, 25	Paid to Sanjay in full Settlement of his A/c	1,950
July, 27	Received from Ram Niwas in full settlement of his A/c	2,480
July, 29	Salaries paid	2,000
July, 30	Wages paid	50
July, 31	Rent paid	500
निम्नलिखित क्रय-विक्रय की द्वि-स्तंभ रोकड़ बही में प्रविष्टि कीजिए:		
2009	ब्यौरा	रु.
1 जुलाई	हस्तगत रोकड़ शेष	2,100
2 जुलाई	नकद बिक्री	550
5 जुलाई	मि. शर्मा से 1,460 रु. प्राप्त और 40 रु. छूट दी गई	

10 जुलाई	राकेश को उसके खाते के पूर्ण निपटान में 970 रु. दिए गए	1,000
11 जुलाई	फर्नीचर की नकद खरीद	1,500
12 जुलाई	नकद बिक्री	900
15 जुलाई	नकद खरीद	2,000
21 जुलाई	संजय से क्रीत माल	2,500
25 जुलाई	संजय को उसके खाते के पूर्ण निपटान में प्रदत्त	1,950
27 जुलाई	रामनिवास से उसके खाते के पूर्ण निपटान में प्राप्त	2,480
29 जुलाई	वेतन भुगतान	2,000
30 जुलाई	मजदूरी भुगतान	50
31 जुलाई	किराया भुगतान	500

5. (a) What functions does Human Resource Manager performs in improving relations within an organisation. 7
- (b) Briefly explain modernisation as a beneficial growth strategy. 8
- (क) किसी संगठन में भीतरी संबंधों के सुधार में मानव संसाधन प्रबन्धक क्या प्रकार्य निष्पादित करता है?
- (ख) एक हितकर संवृद्धि रणनीति के रूप में आधुनिकीकरण को संक्षेप में स्पष्ट कीजिए।
6. Write short notes on :
- (a) Two external sources of recruitment available to an entrepreneur. 8

- (b) Problem faced by small scale industries in retaining employees. 7

संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिए :

- (क) किसी उद्यमी को उपलब्ध भरती के दो बाह्य स्रोत।
 (ख) लघु उद्योगों में कर्मचारियों के प्रतिधारण में आने वाली समस्या।
7. Setting the right price is an important part of effective marketing. Discuss the pricing mix strategies of a small business. 15
 ठीक कीमत-निर्धारण प्रभावी विपणन का एक महत्वपूर्ण अंश है। लघु व्यवसाय की कीमत-निर्धारण रणनीतियों का विवेचन कीजिए।
8. Enumerate the problems specific to export pricing. Briefly explain certificate of origin. 15
 निर्यात कीमत-निर्धारण की विशिष्ट समस्याओं का प्रगणन कीजिए। उद्गम प्रमाण-पत्र को संक्षेप में स्पष्ट कीजिए।
9. Write short notes on any three : [3 × 5]
- (a) Objectives and benefits of material management.
 (b) Purpose and services provided by distribution channels.
 (c) Managerial role of an entrepreneur.
 (d) Credit requirements of exporting small scale units.
 (e) Sub-contracting and Tender marketing.

किन्हीं तीन पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिए :

- (क) सामग्री प्रबन्धन के उद्देश्य और हितलाभ
- (ख) वितरण सरणियों का प्रयोजन और प्रदत्त सेवाएँ
- (ग) उद्यमी की प्रबन्धकीय भूमिका
- (घ) निर्यातक लघु उद्योग इकाइयों की उधार-आवश्यकताएं
- (ङ) उप ठेकेदारी और निविदा विपणन

10. State the Role of an entrepreneur in the economic development of a country. 15

देश के आर्थिक विकास में एक उद्यमी की भूमिका का वर्णन कीजिए।

11. State the factors that determine promotion mix strategy. Explain the difference between Advertising and Public Relations. 15

संवर्धन मिश्र रणनीति के निर्धारक कारकों का उल्लेख कीजिए। विज्ञापन और जन सम्पर्क में अंतर स्पष्ट कीजिए।