

*This question paper contains 4 printed pages.*

4508

Your Roll No. ....

**B.A. Prog. / III**

**AS**

(A)

**BUSINESS DATA PROCESSING— Paper III**

(Computerised Financial Accounting)

(Admissions of 2004 and onwards)

Time : 2 hours

Maximum Marks : 38

*(Write your Roll No. on the top immediately  
on receipt of this question paper.)*

NOTE:— *Answers may be written either in English or in Hindi; but the same medium should be used throughout the paper.*

टिप्पणी:— इस प्रश्नपत्र का उत्तर अंग्रेज़ी या हिन्दी किसी एक भाषा में दीजिए; लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए।

*Attempt four questions in all, including  
Question No. 1, which is compulsory.*

कुल चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

प्रश्न सं० 1 अनिवार्य है।

1. Write short notes on any *two* of the following:

निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए:

(i) Going Concern Principle

P. T. O.

चलता व्यापार सिद्धान्त

(ii) Deferred Revenue Expenditure

आस्थगित संचालन खर्च

(iii) Money Measurement Principle.

मुद्रा मापन सिद्धान्त ।

2×2½

2. What is meant by Accounting? Explain the primary objectives of Accounting.

लेखांकन से क्या तात्पर्य है? लेखांकन के प्राथमिक उद्देश्यों को स्पष्ट कीजिए। 11

3. Explain the difference between manual system of accounting and computerized system of accounting through the process of accounting.

लेखांकन की प्रक्रिया के द्वारा लेखांकन की हस्त-चल प्रणाली और कंप्यूटरीकृत प्रणाली में अंतर स्पष्ट कीजिए। 11

4. What is meant by the concept of 'hierarchy of accounts? What are the objectives of grouping and hierarchy of accounts? Explain with the help of a suitable example the hierarchy of accounts required for a trading enterprise dealing in branded garments.

लेखे-अधिक्रम से क्या तात्पर्य है? लेखे-समूहन और लेखे-अधिक्रम के क्या उद्देश्य हैं? ब्रांडिड वस्त्रों के व्यापारी उद्यम के लिए अपेक्षित लेखे-अधिक्रम को उपयुक्त उदाहरण देते हुए स्पष्ट कीजिए।

5. What is Ledger Posting? What is the necessity of Ledger Posting?

खाते में चढ़ाने से क्या तात्पर्य है? खाते में चढ़ाने की क्या आवश्यकता होती है? 11

5. Journalise the following transactions:

2011

- March 1 Rohan had with him from last year Rs. 50,000 worth of goods and cash Rs. 1,00,000.
- 2 Wages due to labourers Rs. 1,800.
- 2 Insurance premium due but yet not paid Rs. 2,000.
- 3 Paid for charity Rs. 50.
- 4 Received rent from sub-tenant Rs. 500.
- 10 Received a V.P.P. for Rs. 6,800, sent a peon to take delivery of it and he paid Rs. 45 for cartage.
- 16 Paid Bhim on account through Bank Rs. 7,000.
- 23 Received interest on loan from the debtor Rs. 150.
- 24 Ashok returned goods Rs. 750.
- 25 Goods returned to Sohan Rs. 1,250.
- 27 Narain who owed Rs. 8,500 became insolvent and received 50% of amount due from him.
- 28 Purchased an old motor cycle for his son Rs. 40,000.

निम्नलिखित लेने-देने की नकल बही कीजिए :

2011

- 2011
- मार्च 1 रोहन के पास पिछले वर्ष से रु० 50,000 मूल्य का माल और रु० 1,00,000 रोकड़ है।
- 2 श्रमिक को देय मजदूरी रु० 1,800।
- 2 बीमा प्रीमियम देय किन्तु अभी दिया नहीं गया रु० 2,000।
- 3 चरेटी के लिये दिये रु० 50।
- 4 उप-किराएदार से प्राप्त किराया रु० 500।
- 10 रु० 6,800 की एक वी०पी०पी० प्राप्त हुई जिसकी सुपुर्दगी लेने के लिए चपरासी भेजा गया था, उसने दुलाई के लिए रु० 45 का भुगतान किया।
- 16 भीम को बैंक के माध्यम से लेखे पर भुगतान रु० 7,000।
- 23 देनदार से ऋण पर प्राप्त ब्याज रु० 150 हुआ।
- 24 अशोक से वापस माल रु० 750।
- 25 सोहन को लौटाया गया माल रु० 1,250।
- 27 नरायण, जिसने रु० 5500 देने थे, दिवालिया हो गया और उससे प्राप्य राशि का 50% प्राप्त हुआ।
- 28 अपने पुत्र के लिए पुरानी मोटर साइकिल की खरीद रु० 40,000।