

This question paper contains 3 printed pages.]

Your Roll No.

945

B.A. Prog. / III

A

(T)

**INDUSTRIAL RELATIONS AND PERSONNEL
MANAGEMENT – Paper IV**

(Organisational Behaviour)

(Admissions of 2004 and onwards)

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 75

(Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.)

Note : Answers may be written *either* in English *or* in Hindi; but the same medium should be used throughout the paper.

टिप्पणी : इस प्रश्नपत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिन्दी किसी एक भाषा में दीजिए; लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए ।

Attempt all questions.

All questions carry equal marks.

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

1. Distinguish between attitudes and values. Are values fluid and flexible like attitudes ? Explain the job related attitudes of an employee.

अभिवृत्तियों और मूल्यों में विभेद कीजिए । क्या मूल्य अभिवृत्तियों की तरह अस्थिर और लचीले हैं ? कर्मचारी की कार्य-संबंधी अभिवृत्तियों को स्पष्ट कीजिए ।

OR / अथवा

"The roots of employee motivation lay in the job itself." Comment. Describe the various elements that shall enrich a job.

"कर्मचारी के अभिप्रेरण की जड़ें कार्य में ही होती हैं ।" किसी कार्य को समृद्ध बनाने वाले विभिन्न तत्त्वों का वर्णन कीजिए ।

2. Managers now a days pay more attention to a person who is "organisation fit" and not only "Job fit". Discuss and distinguish between type 'A' personality from type 'B' personality.

प्रबंधक आजकल उस व्यक्ति पर अधिक ध्यान देते हैं जो "संगठन-योग्य" हो न कि केवल "कार्य-योग्य" । विवेचन कीजिए और 'A' प्ररूपी व्यक्तित्व और 'B' प्ररूपी व्यक्तित्व में अंतर स्पष्ट कीजिए ।

OR / अथवा

What are the strengths and weaknesses of group decision making ? Suggest guidelines for effective group decision making.

समूह निर्णयन की क्या शक्तियाँ और कमियाँ हैं ? प्रभावी समूह निर्णयन के लिए दिशा निर्देश सुझाइए ।

3. Describe the communication process. When shall you prefer written communication over verbal communication ?

संप्रेषण प्रक्रिया का वर्णन कीजिए । आपको मौखिक संप्रेषण के स्थान पर लिखित संप्रेषण को कब तरजीह देनी चाहिए ?

OR / अथवा

Explain in detail :

- (a) Information overload.
- (b) Filtration in the communication process.
- (c) Rumors at the work place.

सविस्तार स्पष्ट कीजिए :

- (क) सूचना अतिभार
- (ख) संप्रेषण प्रक्रिया में निस्संदन
- (ग) कार्य-स्थान पर अफवाहें

4. Compare the three leadership styles. Under what situation would you recommend each style ? Give examples.

तीन नेतृत्व शैलियों में तुलना कीजिए । प्रत्येक शैली को आप किन परिस्थितियों में उपयुक्त बताएँगे ? उदाहरण दीजिए ।

5. "ERG model of motivation is a refinement of Maslow's Need hierarchy model of motivation." Discuss.

"अभिप्रेरण का ई.आर.जी. मॉडल अभिप्रेरण के मास्लो के आवश्यकता अधिक्रम मॉडल का परिष्करण है ।" विवेचन कीजिए ।

OR / अथवा

Explain Vrooms Expectancy theory of motivation.

व्रूम के अभिप्रेरण के प्रत्याशा सिद्धांत को स्पष्ट कीजिए ।