

This question paper contains 5 printed pages.]

Your Roll No. ....

922

A

**B.A. Prog./III**

**(L)**

**ENTREPRENEURSHIP AND SMALL  
BUSINESS – Paper III**

**(Operational Aspects of Small Business)**

**(Admissions of 2004 and onwards)**

*Time : 3 Hours*

*Maximum Marks : 75*

*(Write your Roll No. on the top immediately  
on receipt of this question paper.)*

*Note : Answers may be written either in English or in  
Hindi; but the same medium should be used  
throughout the paper.*

**टिप्पणी :** इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिन्दी किसी एक भाषा में  
दीजिए; लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए।

*Attempt any five questions.*

*All questions carry equal marks.*

**कोई पाँच प्रश्न कीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।**

1. What do you mean by professionalism? Basic managerial function in large and small business are the same. Discuss. 15

व्यवसायवाद से आपका क्या तात्पर्य है? लघु और बड़े व्यवसायों में आधारभूत प्रबंधकीय प्रकार्य समान होते हैं। विवेचन कीजिए।

[P.T.O.]

2. What are the kinds of layouts in retail operation which small business units can consider ? and why? 15

खुदरा प्रचालनों में ऐसे विभिन्न प्रकार के अभिन्यास कौन-से हैं जिन पर लघु व्यवसाय एकक विचार कर सकते हैं ? और क्यों?

3. Distinguish between ownership and borrowed capital. What factors are kept in mind while determining debt-equity ratio ? 15

स्वामित्व और उधारी पूँजी में विभेद कीजिए। ऋण-ईक्विटी अनुपात का निर्धारण करते समय किन कारकों को ध्यान में रखा जाना चाहिए?

4. Write short notes on any *three* of the following : 3 × 5

(a) Cash Flow Statement

(b) Need for Subsidiary Books

(c) Sub contracting

(d) Leasing Agreements

(e) Difference between 'Cash Book and Pass Book.

किन्हीं तीन पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(क) नकदी प्रवाह विवरण

(ख) सहायक बहियों की आवश्यकता

(ग) उप संविदाकरण

(घ) पट्टा समझौता

(च) रोकड़ बही और पास-बुक में अन्तर।

5. (a) State the objectives of preparing Final Accounts. 5
- (b) On 31st March, 2009 the Pass Book of Mr. Sharma shows the credit balance of Rs. 20,000. Prepare a Bank Reconciliation Statement with the following information. 10

- (i) Mr. Sharma issued a cheque of Rs. 300 on 25th March but this was not presented for payment whereas this was recorded twice in the Cash Book.
- (ii) A cheque paid into the bank for Rs. 500 but not yet cleared.
- (iii) Bank has paid a bill payable amounting to Rs. 5,000 but it has not been entered in the Cash Book.
- (iv) A Bills receivable of Rs. 1,000 which was discounted with the bank was dishonoured by the drawer on due date.
- (v) The bank has charged Rs. 150 as its commission for collecting outstation cheques.

(क) अंतिम लेखे तैयार करने के उद्देश्यों का उल्लेख कीजिए।

(ख) 31 मार्च, 2009 को श्री शर्मा की पासबुक 20,000 रु. का जमा शेष दर्शाती है। निम्नलिखित सूचना से बैंक समाधान विवरण तैयार कीजिए।

- (i) श्री शर्मा ने 25 मार्च को 300 रु. का चैक निर्गमित किया किंतु उसे अदायगी के लिए प्रस्तुत नहीं किया गया जबकि रोकड़ बही में दो बार उसे रिकॉर्ड किया गया।

- (ii) 500 रु. का एक चैक बैंक को दिया गया किंतु अभी उसका समाशोधन नहीं हुआ।
- (iii) बैंक ने 5,000 रु. की राशि के देय बिल का संदाय किया किंतु उसकी रोकड़ बही में प्रविष्टि नहीं की गई।
- (iv) 1,000 रु. का प्राप्य बिल जिसे बैंक में बढ़ागत किया गया, उसे देय तिथि पर लेखीवाल द्वारा अनादृत कर दिया गया।
- (v) बैंक ने बाहरी चैकों की वसूली के लिए अपने कमीशन के तौर पर 150 रु. प्रभार लगाया।

6. Explain the limitation of business growth and modernization as a beneficial growth strategy available to small scale units. 15

छोटे पैमाने के एककों को उपलब्ध लाभकारी संवृद्धि युक्ति के तौर पर व्यवसाय संवृद्धि और आधुनिकीकरण की सीमाओं को स्पष्ट कीजिए।

7. Explain the incentives and concession provided by the government to the exporters in India. 15

भारत में निर्यातकों को सरकार द्वारा प्रदत्त प्रोत्साहनों और रियायतों को स्पष्ट कीजिए।

8. Discuss the significance of product life cycle. How can an entrepreneur check the decline of the product ? 15

उत्पाद जीवन चक्र के महत्त्व का विवेचन कीजिए। कोई उद्यमी उत्पाद के क्षय की पड़ताल कैसे कर सकता है?

9. Why is market research useful? What sources of market information is available to an entrepreneur? 15

बाजार अनुसंधान क्यों उपयोगी है? एक उद्यमी के लिए बाजार सूचना के कौन-से स्रोत उपलब्ध हैं?

10. Write short notes on any *three* of the following : 3 × 5

- (a) Objectives and features of Industrial Relations.  
 (b) Competitive bidding  
 (c) Common mistakes managers make in Performance Appraisal  
 (d) Basic issues in energy conservation  
 (e) Entrepreneur as a source of human capital.

निम्नलिखित में से किन्हीं तीन पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

- (क) औद्योगिक संबंधों के उद्देश्य और विशिष्टताएँ  
 (ख) प्रतियोगितात्मक बोली लगाना  
 (ग) प्रबंधकों द्वारा निष्पादन मूल्यांकन में की जाने वाली सामान्य भूलें  
 (घ) ऊर्जा संरक्षण में आधारभूत मुद्दे  
 (च) मानव पूंजी के स्रोत के रूप में उद्यमी।