[This question paper contains 4 printed pages.]

351 *Your Roll No.* ....

B.A. (Prog.)/III **E**

BUSINESS DATA PROCESSING

Paper III – (Computerised Financial Accounting)

(Admission of 2004 and onwards)

Time : 2 Hours *Maximum Marks : 38*

(Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.)

Note :– Answers may be written either in English or in Hindi; but the same medium should be used throughout the paper.

टिप्पणी :-इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेज़ी या हिन्दी किसी एक भाषा में दीजिए; लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए।

*Attempt **four** questions in all.*

Question No. 1 is compulsory.

कुल चार प्रश्न कीजिए।

प्रश्न नं. 1 अनिवार्य है।

P.T.O.

1. Write short notes on any **two** of the following:

   (a) Matching Principle

   (b) Money Measurement Principle

   (c) Deferred Revenue Expenditure (2×4)

   निम्नलिखित में से किसी दो पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए:

   (क) मिलान सिद्धांत

   (ख) मुद्रा मापन नियम

   (ग) आस्थगित राजस्व व्यय

2. What is Double Entry book Keeping system? Explain the basic rules of Debit and Credit under Double Entry Book Keeping System. (10)

   दोहरी प्रविष्टि बहीखाता पद्धति से क्या तात्पर्य है? दोहरी प्रविष्टि बही-खाता पद्धति के अंतर्गत डेबिट और क्रैडिट के मूल नियमों को स्पष्ट कीजिए।

3. Discuss the various methods available for codification of accounts along with their advantages and limitations. (10)

   लेखों के कोडीकरण के लिए उपलब्ध विभिनन विधियों का विवेचन कीजिए। उनके लाभों और सीमाओं का भी उल्लेख कीजिए।

4. (a) Briefly discuss the need for grouping of accounts.

(b) Explain briefly the primary objectives and process of accounting. (5+5=10)

(क) लेखों के समूहन की आवश्यकता का संक्षेप में विवेचन कीजिए।

(ख) लेखाकरण के मूल उद्देश्यों और प्रक्रिया को संक्षेप में स्पष्ट कीजिए।

5. (a) What is an "opening entry"? How is it recorded and posted into the ledger?

(b) Discuss the meaning, form and utilities of ledger. (5+5=10)

(क) प्रारंभिक प्रविष्टि क्या होती है? इसका खाते में रिकार्ड और प्रविष्टि कैसे की जाती है?

(ख) लेजर का अर्थ, उसके स्वरूप और उपयोगिताओं का विवेचन कीजिए।

6. Journalize the following transactions:

2012

Jan 1	Start business with Rs ₹ 4,00,000
Jan 2	Deposited into bank ₹ 1,00,000
Jan 5	Purchased good from Shyam on credit ₹ 20,000
Jan 10	Withdrew from bank for personal use ₹ 10,000

Jan 12 Sold goods for cash ₹ 20,000

Jan 14 Received Interest from bank ₹ 5,000

Jan 18 Paid to Shyam ₹ 18,000 in full settlement of his account

Jan 30 Paid to landlord Mr. Ramesh rent by cheque ₹ 10,000

Jan 31 Paid to salary ₹ 10,000

Jan 31 Outstanding wages ₹ 3000 (10)

निम्नलिखित लेन-देनों की जर्नल प्रविष्टि कीजिए।

2012

जनवरी 1 नकद ₹ 4,00,000 से व्यवसाय प्रारंभ किया।

जनवरी 2 बैंक में ₹ 1,00,000 जामा किए।

जनवरी 5 श्याम से ₹ 20,000 का माल उधार खरीदा।

जनवरी 10 निजी उपयोग के लिए बैंक से ₹ 10,000 लिए।

जनवरी 12 ₹ 20,000 का माल रोकड़ बेचा।

जनवरी 14 बैंक से ₹ 5,000 ब्याज स्वरूप प्राप्त किए।

जनवरी 18 श्याम को पूरे निपटान के रूप में ₹ 18,000 का भुगतान किया।

जनवरी 30 मकान मालिक श्री रमेश को चैक से ₹ 10,000 किराया दिया।

जनवरी 31 ₹ 10,000 वेतन दिया।

जनवरी 31 अदत्त मजदूरी ₹ 3,000