

[This question paper contains 6 printed pages.]

Sr. No. of Question Paper : 5276 D Your Roll No.....

Unique Paper Code : 241557

Name of the Course : **B.A. Programme (Discipline Course) – Office Management & Secretarial Practice**

Name of the Paper : OMSP – Advance Stenograph 3(a)

Semester : V

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 75

Instructions for Candidates

1. Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.
2. All the answers should be written only in English.
3. **Section A** is compulsory.
4. Attempt any **four** questions from **Section-B**.

छात्रों के लिए निर्देश

1. इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए।
2. सभी प्रश्नों के उत्तर अंग्रेजी में लिखिए।
3. खंड क अनिवार्य है।
4. खंड ख से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

SECTION – A (खंड क)

1. Explain any five of the following : (5×3)
 - (i) How the General Contractions are formed with omission of 'K' before Shun ?
Write at least three suitable examples. Also write outlines of :– (a) demonstrate
(b) productive (c) disrespect.

P.T.O.

- (ii) How an initial, medial and final vowels inserted as Essential vowels. Elucidate your answer with the help of examples.
- (iii) Define a Special Contraction by giving the outlines of 'regular' and 'arbitration'. State its difference with a General Contraction by giving two examples of each.
- (iv) What are the principles of Advanced Phrases ? How the doubling principle is used in Advanced Phraseography ?
- (v) What are the different formations of Intersections ? Give at least three suitable examples.
- (vi) How will you represent the following round figures and monetary units in shorthand ?
- (a) Rs. 2,000,00 (b) Rs. 700,000,000 (c) £ 2000
 (d) 15 dollars (e) 400 fr (f) 58%
- (vii) How will you indicate the following Intersections ? Explain with examples
 (a) Stroke 'T' (b) Stroke 'S' (c) Stroke 'N'
- (viii) Write any five Special Contractions in Shorthand by intersecting consonants.

निम्नलिखित में से किन्हीं पाँच की व्याख्या कीजिए :

- (i) शन से पूर्व K को छोड़ देने से सामान्य संकुचन कैसे बन जाते हैं ? कम से कम तीन उपयुक्त उदाहरणों को दीजिए । साथ ही (क) निदर्शन (ख) उत्पादक (ग) अनादर की रूपरेखाएँ भी दीजिए ।
- (ii) अनिवार्य स्वरों के रूप में आरंभिक, मध्यवर्ती और अंतिम स्वरों को कैसे प्रविष्ट किया जाता है । उदाहरणों की मदद से अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिए ।
- (iii) नियमित और विवाचन की रूपरेखाएँ देकर विशेष संकुचन की परिभाषा दीजिए । प्रत्येक के दो उदाहरण देकर सामान्य संकुचन से इसके अंतर का उल्लेख कीजिए ।
- (iv) उन्नत वाक्यांशों के सिद्धांत क्या हैं ? उन्नत शब्द विन्यास में इस द्विगुणन सिद्धांत को कैसे प्रयोग में लेते हैं ?

- (v) प्रतिच्छेदन की विभिन्न रचनाएँ क्या हैं ? कम से कम तीन उपयुक्त उदाहरण दीजिए ।
- (vi) आशुलिपि में आप निम्नलिखित पूर्ण संख्याओं और मोट्रिक यूनिटों का निरूपण कैसे करेंगे ?
- | | | |
|------------------|---------------------|------------|
| (क) 2,00,000 रु. | (ख) 700,000,000 रु. | (ग) 2000 £ |
| (घ) 15 डॉलर | (ङ) 400 fr | (च) 58% |
- (vii) आप निम्नलिखित प्रतिच्छेदनों को कैसे सूचित करेंगे उदाहरण देकर व्याख्या कीजिए :
- | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| (क) स्ट्रोक 'T' | (ख) स्ट्रोक 'S' | (ग) स्ट्रोक 'N' |
|-----------------|-----------------|-----------------|
- (viii) आशु लिपि में प्रतिच्छेदी व्यंजकों द्वारा किन्हीं पाँच विशेष संकुचनों को लिखिए ।

SECTION - B (खंड स्व)

2. Write the following Gramalogues and Special contractions in shorthand : (1×15)

आशुलिपि में निम्नलिखित ग्रैमैलोगों और विशेष संकुचनों को लिखिए :

- (i) Denominational
- (ii) Exchanged
- (iii) Bankruptcy
- (iv) Wonderful
- (v) Therefore
- (vi) Administratrix
- (vii) Irremovably
- (viii) Immediate
- (ix) Northern
- (x) Signification
- (xi) Notwithstanding

- (xii) Misfortune
- (xiii) when so ever
- (xiv) valuation
- (xv) schooled

3. Write the following General contraction and Advanced Phraseography in shorthand : (1×15)

निम्नलिखित सामान्य संकुचनों और उन्नत शब्दविन्यास को आशुलिपि में लिखिए :

- (i) emergency
- (ii) hence forward
- (iii) architectural
- (iv) ministry
- (v) imperfection
- (vi) facts of the case
- (vii) I will consider the matter
- (viii) how can there be
- (ix) they would not be
- (x) short space of time
- (xi) increasing their value
- (xii) ought to be considered
- (xiii) please inform us
- (xiv) very pleased indeed
- (xv) through the world

4. Write the following Intersection, Business Phrases and Special list of word in shorthand : (1×15)

प्रतिच्छेदन, व्यवसाय वाक्यांशों और शब्दों की विशेष सूची को आशुलिपि में लिखिए :

- (i) children's party
- (ii) I enclose herewith
- (iii) necessary attention
- (iv) protectionist
- (v) professor Jackson
- (vi) mark of respect
- (vii) early attention to the matter
- (viii) pre-eminently
- (ix) foreign department
- (x) town council
- (xi) written authority
- (xii) bank passbook
- (xiii) your esteemed favour
- (xiv) medical journal
- (xv) finance bill

5. Transcribe the following passage in shorthand : (15)

निम्नलिखित लेखांश को आशुलिपि में परिवर्तित कीजिए :

In our statement at the Traders' Association on Thursday evening it will only be necessary to mention briefly the high rate of interest to be charged for the loan on the new buildings, as we shall have a full discussion of the whole matter at the next meeting. All the voting cards have been returned and in nearly all cases the vote is in favour of the present president continuing in office.

We shall be able to purchase the materials at first cost, and as we do a very large turnover our profits should exceed, rather than fall below, those of last year. As well as can be estimated beforehand, we shall have to increase our stocks at all our own depots, and as we may also require a new depot at Acton, we shall be obliged to increase the initial order. In view of this we shall expect prices to be much lower than the old rates.

6. Transcribe the following passage in English :

(15)

निम्नलिखित लेखांश को अंग्रेजी में कीजिए :