

[This question paper contains 8 printed pages.]

Sr. No. of Question Paper : 5232

F

Your Roll No.....

Unique Paper Code : 241557

Name of the Paper : OMSP : 3(a) Advanced Stenography

Name of the Course : B.A. Programme – Office Management & Secretarial Practice (OMSP)

Semester : V

Duration : 3 Hours

Maximum Marks : 75

Instructions for Candidates

1. Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.
2. All the answers should be written **only in English**.
3. Section A is compulsory.
4. Attempt any **four** questions from Section-B.

छात्रों के लिए निर्देश

1. इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए।
2. सभी प्रश्नों का उत्तर केवल अंग्रेजी में दें।
3. खंड 'क' अनिवार्य है।
4. खंड 'ख' से कोई चार प्रश्नों का उत्तर दें।

SECTION A (खंड क)

1. Explain any **five** of the following : (5×3)
 - (i) What do you mean by contracted forms ? Explain the use of 'Halving Principles' in Contractions, giving three suitable examples.
 - (ii) Define insertion of Essential Vowels, giving three conditions.
 - (iii) Generally contractions are formed by using "dot ing". Write at least three outlines where the "stroke ing" is used.

P.T.O.

- (iv) Explain the principles for halving strokes used for indicating "hook N" in Advance Phrases. Give at least three outlines while using this rule.
- (v) How will you represent the million ponds, thousand dollars and million rupees in Shorthand ? Furnish your answer giving two suitable examples for each monetary unit.
- (vi) Explain the uses of "st loop" in Advance Phraseography. Write at least three examples to represent this rule.
- (vii) How will you form the Intersections by employing 'K' 'S' and 'N' strokes. Give at least three suitable examples to represent these strokes.
- (viii) Differentiate between 'best of our ability' and 'best of your ability'. Explain giving outlines.

निम्नलिखित में से किन्हीं पाँच की व्याख्या कीजिए :

- (i) संकुचित फॉर्मों से आप क्या समझते हैं ? संकुचनों में आधे करने के नियमों के प्रयोग की, तीन उपयुक्त उदाहरण देकर, व्याख्या कीजिए ।
- (ii) अनिवार्य स्तरों की प्रविष्टि की परिभाषा दीजिए और तीन शर्तों को बताइए ।
- (iii) सामान्यतः संकुचन 'dot ing' का प्रयोग करके बनाए जाते हैं । कम से कम तीन रूपरेखाओं को लिखिए जिनमें 'stroke ing' का प्रयोग किया जाता है ।
- (iv) 'hook N' को उच्च फ्रेजों में बताने के लिए प्रयुक्त आधा करने वाले स्ट्रोकों के लिए नियमों की व्याख्या कीजिए ।
- (v) मिलियन पौडों, हजारों डॉलरों और मिलियन रुपयों को आशुलिपि में कैसे लिखेंगे ? प्रत्येक मौद्रिक यूनिट के लिए दो उपयुक्त उदाहरणों को देकर उत्तर की पुष्टि कीजिए ।
- (vi) 'st loop' का उच्च फ्रेजियो ग्राफी में प्रयोग की व्याख्या कीजिए । इस नियम को निरूपित करने के लिए कम से कम तीन उदाहरण दीजिए ।
- (vii) 'K', 'S' और 'N' स्ट्रोकों को काम में लेकर आप प्रतिच्छेदों को कैसे बनाएँगे । इन स्ट्रोकों को निरूपित करने के लिए कम से कम तीन उपयुक्त उदाहरण दीजिए ।
- (viii) 'हमारी योग्यता का सर्वोच्च' और 'आपकी योग्यता का सर्वोत्तम' में अंतर बताइए । रूपरेखाओं को देकर व्याख्या कीजिए ।

SECTION B (खंड ख)

2. Fill in the blanks with appropriate word given in the bracket. (1×15)

- (i) General contractions are formed by the omission of _____ in words like passenger and emergency. ('n'/'g')
- (ii) Outlines of '*precede*' and '*proceed*' are similar. (True/False).
- (iii) In the outline of 'honestly', 't' is not omitted. (True/False).
- (iv) In intersections, stroke _____ is employed to represent bank rate. ('B'/'R')
- (v) Contracted outlines are formed by the omission of _____ in words like production. ('k'/'kt').
- (vi) General contractions are formed by the omission of _____ before '*-ive*' (kt/pt).
- (vii) In advanced phraseography, the halving principle is _____ for '*not*'. (used/not used).
- (viii) In advanced phraseography the word 'face to face', *logogram* '*to*' is _____ . (omitted/not omitted).
- (ix) In writing '*January/February*', its shorthand outline will rest _____ line, (on the/through the/above the)
- (x) In intersection 'P' stroke is used to indicate _____ (party/park)
- (xi) The word 'enlarge' in intersection is written _____. (above the line/on the line)
- (xii) In intersection 'T' stroke is used to indicate _____. (attention/tension)
- (xiii) The contracted word 'investment' is written *by the omission* of _____ syllable. (final/medial)

(xiv) In advanced phraseography the word 'from us' is written using _____ for us. (circle 's'/stroke 's').

(xv) In advanced phraseography, the 'n' hook _____ used for 'been'. (is/not)

कोष्टकों में दिए गए उपयुक्त शब्द से रिक्त स्थान की पूर्ति कीजिए :

- (i) सामान्य संकुचन _____ को शब्दों में छोड़कर बनाए जाते हैं जैसे passenger और emergency में ('n'/'g')
- (ii) precede और proceed की रूपरेखाएँ समान हैं। (सही/गलत)
- (iii) honestly की रूपरेखा में 't' को नहीं छोड़ा जाता है। (सही/गलत)
- (iv) संकुचनों में _____ स्ट्रोक का इस्तेमाल बैंक दर को बताने के लिए किया जाता है। ('B'/'A')
- (v) संकुचित रूपरेखाएँ शब्दों में _____ को छोड़ने पर बनाई जाती हैं जैसे production में ('k'/'kt')
- (vi) सामान्य संकुचन -ive से पहले _____ को छोड़ कर बनाए जाते हैं। (kt/pt)
- (vii) उच्च फ्रेजियोग्राफी में आधा करने का नियम 'not' के लिए _____ है। (used/not used)
- (viii) उच्च फ्रेजियोग्राफी में शब्द 'face to face', logogram 'to' को _____ जाता है।
(छोड़ दिया/छोड़ा नहीं)
- (ix) January/February लिखने में इसकी आशुलिपिक रूपरेखा _____ लाइन में रहेगी।
(on the/through the/above the)
- (x) संकुचन में 'P' स्ट्रोक _____ को बताने के लिए प्रयोग में लिया जाता है। (party/park)
- (xi) संकुचन में शब्द enlarge _____ लिखा जाता है। (above the line/on the line)
- (xii) संकुचन में 'T' स्ट्रोक का प्रयोग _____ को बताने के लिए किया जाता है।
(attention/tension)

(xiii) संकुचित शब्द 'investment', _____ अक्षर को छोड़कर लिखा जाता है। (final/medial)

(xiv) उच्च फ्रेजियोग्राफी में 'from us' शब्द को _____ for us का प्रयोग करके लिया जाता है।
(वृत्त 's'/स्ट्रोक 's')

(xv) उच्च फ्रेजियोग्राफी में 'n' hook _____ 'beem' के लिए प्रयोग में लिया जाता है।
(is/not)

3. Write the outlines of the following Advanced Phrases in shorthand. (1×15)

आशुलिपि में निम्नलिखित उच्च फ्रेजों की रूपरेखाएँ लिखिए :

- (i) As we think
- (ii) it is said
- (iii) our own
- (iv) Monday afternoon
- (v) this would be
- (vi) my dear sir
- (vii) in reply
- (viii) I will consider
- (ix) difference of opinion
- (x) more or less
- (xi) by and by
- (xii) on the other hand
- (xiii) medical association
- (xiv) I cannot say
- (xv) at the same time.

4. Write the following Intersection, Business phrases and special list of word in shorthand. (1×15)

निम्नलिखित संकुचनों, व्यवसाय फ्रेजों और शब्दों की विशेष सूची को आशुलिपि में लिखिए :

- (i) Journal of Commerce
- (ii) Town Council
- (iii) British Government
- (iv) for a month
- (v) national defence
- (vi) Best of my ability
- (vii) I regret
- (viii) Yours faithfully
- (ix) I am requested to inform you
- (x) bill of lading
- (xi) purpose
- (xii) pursue
- (xiii) audit
- (xiv) exercise
- (xv) further

5. Write the outlines of the following contracted forms in shorthand. (1×15)

निम्नलिखित संकुचित फार्मों की रूपरेखाएँ आशुलिपि में लिखिए :-

- (i) Advertisement
- (ii) intelligence

- (iii) thankful
- (iv) Most important
- (v) dangerous
- (vi) public
- (vii) emergency
- (viii) exchange
- (ix) governed
- (x) Ministry
- (xi) parliamentary
- (xii) misfortune
- (xiii) inconvenient
- (xiv) investigation
- (xv) English.

6. Transcribe the following passage in shorthand.

(15)

निम्नलिखित पैसेज को आशुलिपि में रूपांतरित कीजिए :

Since I wrote you last I have heard that you were injured slightly in a railway accident. Is this true ? I trust not. If it is you are not likely to be improved by my letter. If it is not you will pardon my mentioning the report. In any case you might send me word and if you can spare the time perhaps you will come over on Monday. If you cannot arrange this please inform me from time to time how you are getting on with the new business to which it appears you are devoting yourself. If it be as successful as you were inclined to think you will be *unfortunate* and if it be not quite *as* profitable as you hoped it will still have proved an interesting experiment. At all events, it was well worth a trial.

7. Transcribe the following passage in English :

(15)

निम्नलिखित पैसेज को अँग्रेजी में रूपांतरित कीजिए :

हमारे देश में बहुत सारे लोग
 अंग्रेजी सीख रहे हैं।
 यह एक अच्छा काम है।
 "अंग्रेजी" एक बहुत ही
 उपयोगी भाषा है।
 हम इसे सीख सकते हैं।
 यह हमारे लिए बहुत ही
 फायदेमंद है।
 हम इसे सीख सकते हैं।
 यह हमारे लिए बहुत ही
 फायदेमंद है।