[This question paper contains 8 printed pages.]

691

Your Roll No. ....

आपका अनुक्रमांक ....

B.Com. (Hons.) / III C

(Elective Group EE – Human Resource Management)

Paper XXVII – HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(Admissions of 2004 and onwards)

Time: 3 Hours *Maximum Marks: 75*

समय : 3 घण्टे *पूर्णांक : 75*

(Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.)

(इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए।)

Note :– The maximum marks printed on the question paper are applicable for the candidates registered with the School of Open Learning for the B.Com. (Hons.). These marks will, however, be scaled down proportionately in respect of the students of regular colleges, at the time of posting of awards for compilation of result.

टिप्पणी : इस प्रश्न-पत्र पर अंकित पूर्णांक 'स्कूल ऑफ ओपन लर्निंग' के बी. कॉम. (ऑनर्स) में प्रवेश-प्राप्त छात्रों के लिए मान्य हैं। नियमित विद्यार्थियों के लिए इन अंकों का समानुपातिक पुनर्निर्धारण परीक्षाफल तैयार करते समय किया जाएगा।

Note :- Answers may be written either in English or in Hindi, but the same medium should be used throughout the paper.

इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेज़ी या हिन्दी किसी एक भाषा में दीजिए, लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए।

Attempt **All** *questions.*
All question of each Section (A, B and C) should be attempted together.

सभी *प्रश्न कीजिए। प्रत्येक खण्ड (A, B एवं C) के सभी प्रश्नों को साथ-साथ हल करें।*

SECTION A (खण्ड A)

1. (a) "HRM is a process of bringing people and organizations together so that the goals of each are met. It is a part of management process which is concerned with the management of human resource in an organization". Pass your comments on this statement. What are main functions of HRM ?

   (b) "The Human Resource Manager performs managerial as well as operative functions." In the light of this statement discuss the role of Human Resource Manager.

OR

(a) Define human resource planning ? What are the advantages of human resource planning for large organisation ?

(b) Define Job Analysis and discuss the objectives of Job Analysis ?

(क) "मानव संसाधन विकास प्रबंधन लोगों और संगठनों को एक साथ लाने की एक प्रक्रिया है ताकि प्रत्येक के लक्ष्यों की पूर्ति होती रहे । यह प्रबंधन की उस प्रक्रिया का हिस्सा है जो एक संगठन में मानव संसाधन के प्रबंधन से संबंधित है ।" इस कथन पर अपनी प्रतिक्रिया दीजिए । मानव संसाधन विकास प्रबंधन के प्रमुख कार्य क्या है ?

(ख) "मानव संसाधन प्रबंधक प्रबंधकीय कार्यों के साथ-साथ परिचालन संबंधी कार्यें का भी निष्पादन करता है ।" इस कथन के आलोक में मानव संसाधन प्रबंधक की भूमिका की चर्चा कीजिए ।

अथवा

(क) मानव संसाधन नियोजन को परिभाषित कीजिए । किसी बृहद् संगठन हेतु मानव संसाधन नियोजन के लाभों को बताइए ।

(ख) कार्य विश्लेषण को परिभाषित कीजिए तथा कार्य विश्लेषण के उद्देश्यों का विवेचन कीजिए ।

2. (a) What is job specification ? How does it differ from job description ? Illustrate with suitable example.

(b) Present the Pre-requisite of effective employee counselling. What is directive and non-directive counselling ?

OR

(a) You have been appointed as the Human Resource Director of Gupta Industries a fast growing empire in India. It intends to recruit few management trainees. What procedure would you follow for the same ?

(b) "Compensation refers to both extrinsic and intrinsic rewards." Explain the statement and state briefly the objectives that guide the design of compensation system in organisations.

(क) कार्य विनिर्देशन क्या है ? यह कार्य निरूपण से किस प्रकार भिन्न है ? उचित उदाहरण देते हुए स्पष्ट कीजिए।

(ख) प्रभावपूर्ण कर्मचारी परामर्श की पूर्व-अपेक्षाएं प्रस्तुत कीजिए। निर्देश्य एवं गैर-निर्देश्य परामर्श क्या है ?

अथवा

(क) भारत में तेजी से विकसित हो रहे संप्रभु गुप्ता उद्योग में आप मानव संसाधन निदेशक के पद पर नियुक्त किए गए हैं। कुछ प्रबंध प्रशिक्षुओं की नियुक्ति अभीष्ट है। एतदर्थ आप क्या प्रक्रिया अपनायेंगे ?

(ख) "क्षतिपूर्ति आंतरिक एवं बाह्य दोनों ही पुरस्कारों के संदर्भ में होता है।" इस कथन की व्याख्या कीजिए और संक्षेप में उन उद्देश्यों को बताइए जो एक संगठन में क्षतिपूर्ति की प्रक्रिया की रूपरेखा तय करें।

SECTION B (खण्ड C)

3. (a) How and why should an individual plan his career ? What factors will be taken into consideration in individual career planning ?

(b) What is promotion and what are the advantages and purposes of employee promotion ?

OR

(a) Explain the need of training and further discuss why the training programmes are evaluated.

(b) Discuss the ethics and concept of Performance Management and explain MBO method of performance appraisal.

(क) किसी व्यक्ति को अपनी वृत्तियापन हेतु नियोजन क्यों और कैसे होना चाहिए ? वृत्तिका नियोजन हेतु कौनसे कारकों को ध्यान में रखेंगे ?

(ख) पदोन्नति क्या है ? कर्मचारी पदोन्नति के लाभ व उद्देश्य क्या हैं ?

अथवा

(क) प्रशिक्षण की आवश्यकता को स्पष्ट कीजिए तथा बताइए कि प्रशिक्षण कार्यक्रमों का मूल्यांकन क्यों किया जाता है ?

(ख) निष्पत्ति प्रबंधन की अवधारणा एवं नैतिकताओं की विवेचना कीजिए तथा निष्पत्ति मूल्यांकन के निमित्त उद्देश्यों द्वारा प्रबंध (MBO) की विधियों का वर्णन कीजिए।

4. (a) What are the barriers to effective empowerment of workers ? What actions can be taken by management to make empowerment effective ?

(b) Discuss the role of human resource department in employee safety and health ?

OR

(a) What is "employee welfare" ? Explain in brief its significance and the agencies that provide employee welfare services in India ?

(b) Illustrate some of technique of identifying surplus staff in an organisation; and explore various options for the 'right' of size of the staff?

(क) कर्मचारी के प्रभावी सशक्तिकरण में क्या बाधाएं होती हैं ? प्रभावी सशक्तिकरण बनाने के लिए प्रबंध द्वारा क्या कार्यवाही की जा सकती है ?

(ख) कर्मचारियों की सुरक्षा व स्वास्थ्य के संदर्भ में मानव संसाधन विभाग की भूमिका का विवेचन कीजिए।

अथवा

(क) 'कर्मचारी कल्याण' क्या है ? इसके महत्व का तथा उन एजेंसियों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए जोकि भारत में कर्मचारी कल्याण सेवाऐं प्रदान करती हैं।

(ख) संगठन में कर्मचारी आधिक्य को पहचानने की कुछ तकनीकों के बारे में सोदाहरण बताइए तथा कर्मचारियों के उचित परिमाणन हेतु विभिन्न विकल्पों को सुझाइए।

SECTION C (खण्ड C)

5. Write short notes on any **three** from the followings :

(a) Grievance handling procedure

(b) Rating errors

(c) TQM

(d) Payroll accounting through computers

(e) Employees Stock Option Plan (ESOP)

(f) Career paths

निम्नलिखित में से किन्हीं **तीन** पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिए :

(क) शिकायत निवारण प्रक्रिया

(ख) रेटिंग त्रुटियां

(ग) समग्र गुणवत्ता प्रबन्धन. (टीक्यूएम)

(घ) कम्प्यूटर द्वारा पे रोल लेखांकन

(ङ) कर्मचारी स्टाक विकल्प योजना

(च) वृत्तियापन पथ