This question paper contains 7 printed pages]

Your Roll No.....

5806

B.Com. (Hons.)/III

D

(Elective Group EE-Human Resource Management)

Paper XXVII—HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(Admissions of 2004 and onwards)

Time: 3 Hours Maximum Marks: 75

(Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.)

Note:— Answers may be written either in English or in Hindi; but the same medium should be used throughout the paper.

टिप्पणी: इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिन्दी किसी एक भाषा

में दीजिए; लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना

चाहिए।

Note:— The maximum marks printed on the question paper are applicable for the candidates registered with the School of Open Learning for the B.Com. (Hons.). These marks will, however, be scaled down proportionately in respect of the students of regular colleges, at the time of posting of awards for compilation of result.

टिप्पणी: इस प्रश्न-पत्र पर अंकित पूर्णांक 'स्कूल ऑफ ओपन लर्निंग' के बी.कॉम. (ऑनर्स) में प्रवेश-प्राप्त छात्रों के लिए मान्य हैं। नियमित विद्यार्थियों के लिए इन अंकों का समानुपातिक पुनर्निर्धारण परीक्षाफल तैयार करते समय किया जाएगा।

Attempt All questions.

सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

1. As a result of globalization and liberalization what challenges will be faced by the HR managers in the near future? What steps they will have to take?

वैश्वीकरण और उदारीकरण के परिणामस्वरूप निकट भविष्य में मानव संसाधन प्रबंधकों को किन चुनौतियों का सामना करना पड़ सकता है? इसके लिए उन्हें क्या कदम उठाने चाहिए?

Or

(अथवा)

Compare and contrast job description and job specification.

Discuss how job analysis information is helpful on human resource management.

7,8

अंतर बताते हुए कार्य-विवरण और विशिष्ट कार्य-विवरण की आपस में तुलना कीजिए। कार्य-विश्लेषण से उपलब्ध सूचना मानव संसाधन प्रबंधन में किस प्रकार सहायक है ?

Discuss the significance of employment tests. Describe any three types of employment tests commonly used in industry.

रोजगार परीक्षण के महत्व पर प्रकाश डालिए। उद्योग जगत में अमल किये जाने वाले रोजगार परीक्षण के किन्हीं तीन प्रकारों के बारे में बताइए। Or

(अथवा)

Define HRM, and briefly discuss its features and objectives. 5,10

मानव संसाधन प्रबंध (HRM) को परिभाषित करते हुए इसके उद्देश्य और विशेषताओं पर प्रकाश डालिए।

3. What are the benefits of training to (i) employers and (ii) employees? What steps should be taken by an organization to design an appropriate training program for its employees?

नियोक्ता और कर्मचारियों को प्रशिक्षित करने के क्या लाभ हैं ? किसी संगठन को कर्मचारी प्रशिक्षण के लिए उपयुक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम डिजाइन करते समय किन बातों का ध्यान रखना चाहिए ? Or

(अथवा)

What is the difference between transfer and promotion ? What are the causes of transfer ? 8,7 तबादला और पदोन्नित में क्या अंतर है ? तबादला किन कारणों से किया जाता है ?

4. What is management development? Why is it needed?

Discuss any three methods of management development. 7,8

प्रबंधन विकास क्या है? यह क्यों आवश्यक है? प्रबंधन
विकास की किन्हीं तीन प्रविधियों का उल्लेख कीजिए।

Or

(अथवा)

Why is employee counselling required? Discuss the various types of counselling used in an organization to deal with emotional problems of employees.

7,8

कर्मचारी परामर्शन क्यों आवश्यक है ? कर्मचारियों की भावात्मक समस्याओं से निपटने के लिए संगठनों द्वारा अपनाए जाने वाले परामर्शन के विविध प्रकारों का उल्लेख कीजिए। 5. Define job evaluation and what principles need to be followed to design effective job evaluation system. Briefly discuss the analytical method of job evaluation.

कार्य-मूल्यांकन को परिभाषित कीजिए। कारगर कार्य मूल्यांकन डिजाइन करने के लिए किन सिद्धांतों का अनुसरण करना चाहिए।

Or

(अथवा)

Write explanatory notes on any two of the following:

71/2,71/2

- (i) Employee empowerment
- (ii) Social security measures
- (iii) Downsizing
- (iv) On-the-job training.

किन्हीं दो पर व्याख्यात्मक टिप्पणी लिखिए :

- (i) कर्मचारी सशक्तीकरण
- (ii) सामाजिक सुरक्षा के उपाय
- (iii) कर्मचारियों की संख्या में कटौती
- (iv) कार्यरत प्रशिक्षण।