

[This question paper contains 6 printed pages.]

4351

Your Roll No. ....

B.Com./I

AS

Paper I – BUSINESS ORGANISATION AND  
MANAGEMENT

(Admissions of 2005 & before)

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 100

(Write your Roll No. on the top immediately  
on receipt of this question paper.)

Note :- (i) Answers may be written either in English or  
in Hindi; but the same medium should be  
used throughout the paper.

(ii) The maximum marks printed on the question  
paper are applicable for the students of  
(Cat. 'B'). These marks will, however, be  
scaled down proportionately in respect of  
the students of Cat. 'A' at the time of posting  
of awards for compilation of result.

टिप्पणी :- (i) इस प्रश्नपत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिन्दी किसी एक भाषा में  
दीजिए; लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए।

(ii) प्रश्न-पत्र पर अंकित पूर्णांक (श्रेणी 'B') के विद्यार्थियों के  
लिए अनुप्रयोज्य हैं। तथापि ये अंक, श्रेणी 'A' के विद्यार्थियों  
के संबंध में उनके परिणाम के संकलन के लिए नियुक्त  
अधिनिर्णय के समय पर, उनके आनुपातिक रूप में कम होंगे।

P.T.O.

*Attempt five questions in all, selecting at least two questions from each part.*

*All questions carry equal marks.*

प्रत्येक भाग से कम से कम दो प्रश्न चुनते हुए,

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिये।

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

### PART A (भाग क)

1. (a) What is Business ? Explain the nature of Business Activities.

(b) State briefly the various factors determining business location.

(क) व्यवसाय से क्या तात्पर्य है ? व्यावसायिक क्रियाकलापों की प्रकृति स्पष्ट कीजिए।

(ख) व्यवसाय - अवस्थिति के निर्धारक विभिन्न कारणों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

2. Discuss the importance of channels of distribution in the marketing of goods and services. What factors will you consider in selecting a suitable channel of distribution ?

वस्तुओं और सेवाओं के विपणन में वितरण-माध्यमों के महत्व का विवेचन कीजिए। उपयुक्त वितरण-माध्यम के चयन में आप किन कारकों पर विचार करेंगे ?

3. (a) Explain the concept of working capital and the factors influencing working capital requirements of a business enterprise.

(b) Describe the various principles of Insurance.

(क) कार्यशील पूँजी की संकल्पना और किसी व्यावसायिक उद्यम की कार्यशील पूँजी की आवश्यकताओं को प्रभावित करने वाले कारकों को स्पष्ट कीजिए।

(ख) बीमा के विभिन्न सिद्धांतों का वर्णन कीजिए।

4. Discuss the managerial problems of Small Business and explain the measures taken by the Government of India to solve the problems of small Business.

लघु व्यवसाय की प्रबंधकीय समस्याओं का विवेचन कीजिए और लघु व्यवसाय की समस्याओं के समाधान के लिए भारत सरकार द्वारा किए गए उपायों को स्पष्ट कीजिए।

5. Write short notes on Any Two of the following :

(a) Choice of Suitable Form of Business

(b) Steps in Processing Imports

(c) Rationale of Public Enterprises

(d) Functions of Marketing

(e) Causes of Business Risks

निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

- (क) व्यवसाय के उपयुक्त प्रकार का वरण
- (ख) आयात-प्रक्रमण के चरण
- (ग) सार्वजनिक उद्यमों का तर्काधार
- (घ) विपणन के प्रकार्य
- (ङ) व्यावसायिक जोखिमों के कारण

### PART B (भाग ख)

6. (a) "Modern concept of management considers management as the process of handling human and physical resources." Discuss.
- (b) What is Planning? Explain the steps in Planning.
- (क) "प्रबंधन की आधुनिक संकल्पना प्रबंध को मानव तथा भौतिक संसाधनों के व्यवस्थापन की प्रक्रिया मानती है।" विवेचन कीजिए।
- (ख) आयोजना से क्या तात्पर्य है? आयोजना के चरणों को स्पष्ट कीजिए।
7. Distinguish between delegation of authority and decentralisation of authority. What should be done to ensure effective delegation of authority?

प्राधिकार के प्रत्यायोजन और प्राधिकार के विकेन्द्रीकरण में अंतर स्पष्ट कीजिए। प्राधिकार का प्रभावी प्रत्यायोजन सुनिश्चित करने के लिए क्या करना चाहिए ?

8. (a) Define Training. Explain the significance of Training.

(b) Explain the significance of motivation and give an overview of the motivational process.

(क) प्रशिक्षण को परिभाषित कीजिए। प्रशिक्षण का महत्व स्पष्ट कीजिए।

(ख) अभिप्रेरण का महत्व स्पष्ट कीजिए और अभिप्रेरण-प्रक्रिया का विहगावलोकन प्रस्तुत कीजिए।

9. (a) What is Leadership ? Explain various leadership styles.

(b) Describe the significance and the process of communication.

(क) नेतृत्व से क्या तात्पर्य है ? विभिन्न नेतृत्व शैलियों को स्पष्ट कीजिए।

(ख) संप्रेषण के महत्व और प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।

10. Write short notes on **Any Two** of the following :

(a) Requirements of a Good Control System

- (b) Selection Procedure
- (c) Scope of Directing
- (d) Organisation Structure

निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

- (क) अच्छी नियंत्रण प्रणाली की अपेक्षाएँ
- (ख) चयन-प्रक्रिया
- (ग) निदेशन की परिधि
- (घ) संगठन संरचना