

This question paper contains 4+2 printed pages]

Your Roll No.

5723

B.Com./III

D

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Paper XVI-C

(Admissions of 2006 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 55

(Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.)

Note :— Answers may be written either in English or in Hindi; but the same medium should be used throughout the paper.

इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिंदी किसी एक भाषा में दीजिए; लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए।

The maximum marks printed on the question paper are applicable for the students of the regular colleges (Cat. 'A'). These marks will, however, be scaled up proportionately in respect of the students of NCWEB at the time of posting of awards for compilation of result.

Attempt All questions.

All questions carry equal marks.

Each question has internal choice.

सभी प्रश्न कीजिये ।

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

प्रत्येक प्रश्न में आंतरिक विकल्प है ।

P.T.O.

1. What is Human Resource Management ? What are its features ?
Also give the functions of human resource manager.

मानव संसाधन प्रबंध से क्या तात्पर्य है ? इसके क्या तत्व हैं ? मानव संसाधन प्रबंधक के प्रकार्य भी बताइए ।

Or

(अथवा)

What is interview ? What is its significance ? Describe in brief various types of interview used in the selection of employees.

साक्षात्कार से क्या तात्पर्य है ? इसका क्या महत्व है ? कर्मचारियों के चयन के लिए प्रयुक्त साक्षात्कार के विभिन्न प्रकारों का संक्षेप में वर्णन कीजिये ।

2. (a) Define job analysis. What are its uses ?
(b) What are the benefits of a Formal Induction Programme ?
How will you make induction effective ?
(क) कार्य विश्लेषण को परिभाषित कीजिए । इसके क्या लाभ हैं ?
(ख) औपचारिक प्रवेश कार्यक्रम के क्या फायदे हैं ? आप प्रवेश प्रक्रिया को प्रभावी कैसे बनाएँगे ?

Or

(अथवा)

What is executive development ? Why is it required ?

What are the different methods of executive development ?

कार्यपालक विकास से क्या तात्पर्य है ? इसकी आवश्यकता क्यों है ? कार्यपालक विकास की विभिन्न प्रणालियाँ क्या हैं ?

3. Explain the various decisions to be taken in designing a suitable training programme. Explain the benefits of training from the organization point of view.

उपयुक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम की अभिकल्पना करने में लिए जाने वाले विभिन्न निर्णयों को स्पष्ट कीजिये । संगठन के दृष्टिकोण से प्रशिक्षण के फायदे स्पष्ट कीजिये ।

*Or***(अथवा)**

What is compensation management ? Distinguish between base compensation and supplementary compensation ?

प्रतिकर प्रबंध से क्या तात्पर्य है ? आधारिक प्रतिकर और पूरक प्रतिकर में विभेद कीजिये ।

4. Explain the significance of employee health. What are the occupational hazards and diseases that pose danger to the health of the employees ?

कर्मचारी स्वास्थ्य का महत्व स्पष्ट कीजिए । कर्मचारियों के स्वास्थ्य के लिए खतरा पैदा करने वाले व्यावसायिक संकट और रोग क्या हैं ?

*Or***(अथवा)**

What is business process re-engineering ? Explain its important features. What are the causes of its failure.

व्यवसाय प्रक्रिया पुनर्नियंत्रण से क्या तात्पर्य है ? इसके महत्वपूर्ण तत्वों को स्पष्ट कीजिये । इसकी असफलता के क्या कारण होते हैं ?

5. Write explanatory notes on (any two) :

(a) Organization of Human Resource Department

(b) Sources of Recruitment

(c) Transfer

(d) Vestibule Training Method.

किन्हीं दो पर व्याख्यात्मक टिप्पणी लिखिए :

(क) मानव संसाधन विभाग का संगठन

(ख) भर्ती के स्रोत

(ग) तबादला

(घ) नवीगत प्रशिक्षण प्रणाली

Or

(अथवा)

Write explanatory notes (any two) :

(a) Human Resource policies

- (b) Socialization
- (c) Merits and demerits of on-the-job training methods
- (d) Promotion.

किन्हीं दो पर व्याख्यात्मक टिप्पणी लिखिए :

- (क) मानव संसाधन नीतियाँ
- (ख) समाजीकरण
- (ग) अंतः कार्य प्रशिक्षण प्रणालियों के गुण-दोष
- (घ) प्रोन्नति ।