This question paper contains 4+2 printed pages]

Your Roll No.................

505

E

B.Com./III

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Paper XVI–C

(Admissions of 2006 onwards)

Time : 3 Hours *Maximum Marks : 55*

(Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.)

Note :— (*i*) Answers may be written *either* in English *or* in Hindi; but the same medium should be used throughout the paper.

इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिंदी किसी एक भाषा में दीजिए; लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए ।

(*ii*) The maximum marks printed on the question paper are applicable for the students of regular colleges (Cat. A). These marks will, however, be scaled up proportionately in respect of the students of NCWEB at the time of posting of awards for compilation of result.

Attempt *All* questions.

All questions carry equal marks.

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. HRM is a basic management function pertaining to all levels and types of management. In the light of this statement, explain the nature and function of HRM.

   मानव संसाधन प्रबंध एक आधारभूत प्रबंध कार्य है जो प्रबंध के सभी स्तरों और किस्मों से संबंधित है। इस कथन के प्रकाश में HRM के स्वरूप और कार्य की व्याख्या कीजिए।

Or

(अथवा)

"Effective management of human resources is essential for the welfare of an organization, a society and a nation." Elaborate on this statement giving the importance of HRM.

"मानव संसाधनों का प्रभावी प्रबंधन संगठन, समाज और राष्ट्र के कल्याण के लिए अनिवार्य है।" HRM के महत्त्व को बताते हुए इस कथन का अर्थ समझाइए।

2. Describe in brief the process of Human Resources Planning, bringing out clearly its quantitative and qualitative aspects.

मानव संसाधन आयोजन की प्रक्रिया का संक्षेप में वर्णन कीजिए और इसके गुणात्मक और मात्रात्मक पहलुओं को स्पष्ट रूप में समझाइए।

Or

(अथवा)

(*a*) Define Job Analysis and explain its importance in HRM.

(*b*) Distinguish between Job specification and Job description.

(क) जॉब विश्लेषण की परिभाषा दीजिए और HRM के महत्त्व की व्याख्या कीजिए।

(ख) जॉब विशिष्टीकरण और जॉब वर्णन में अन्तर बताइए।

3. (*a*) Distinguish between Training and Development.

(*b*) Explain various factors to be kept in mind while designing a suitable training programme.

(क) प्रशिक्षण और विकास में अन्तर बताइए।

(ख) उपयुक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम को डिज़ाइन करते समय ध्यान में रखने योग्य विभिन्न कारकों की व्याख्या कीजिए।

Or

(अथवा)

"Performance Appraisal is not merely for appraisal but is for accomplishment and improvement of performance." In the light of this statement, explain the concept and objectives of performance appraisal.

"निष्पादन मूल्यांकन मात्र मूल्यांकन नहीं है वरन् यह निष्पादन, निष्पत्ति और सुधार के लिए किया जाता है।" इस कथन के प्रकाश में निष्पादन मूल्यांकन की संकल्पना और उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए।

4. Explain the significance of Employees Health. What steps an employer can take to safeguard and improve the health of his employees ?

कर्मचारियों के स्वास्थ्य के महत्त्व की व्याख्या कीजिए। अपने कर्मचारियों के स्वास्थ्य की सुरक्षा और सुधार के लिए नियोक्ता क्या कदम उठा सकता है ?

Or

(अथवा)

(*a*) What is 'Social Security' ? Distinguish between social insurance and social assistance.

(*b*) What are 'fringe benefits' ? Discuss in brief, various fringe benefits given to employees in India.

(क) 'सामाजिक सुरक्षा' क्या होती है ? सामाजिक बीमा और सामाजिक सहायता में अन्तर बताइए।

(ख) अनुषंगी हितलाभ क्या होते हैं ? भारत में कर्मचारियों को दिए जाने वाले अनुषंगी हितलाभों की संक्षेप में विवेचना कीजिए।

5. Write short notes on any *three* of the following :

(*a*) Industry Psychology

(*b*) Downsizing

(*c*) 360 degree appraisal

(*d*) Types of employment tests

(*e*) Profit sharing.

निम्नलिखित में से किन्हीं तीन पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(क) उद्योग मनोविज्ञान

(ख) आकार घटाना

(ग) 360° मूल्यांकन

(घ) रोज़गार परीक्षणों की किस्में

(ङ) लाभ में हिस्सेदारी।