

[This question paper contains 3 printed pages.]

8238

Your Roll No.

B.Ed.

A

Paper V (h)

SCHOOL LIBRARY ORGANISATION

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 75

(Write your Roll No. on the top immediately
on receipt of this question paper.)

Note :- Answers may be written either in English or in
Hindi; but the same medium should be used
throughout the paper.

टिप्पणी :- इस प्रश्नपत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिन्दी किसी एक भाषा में दीजिए;
लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए।

Answer any five questions.

All questions carry equal marks.

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. Discuss the objectives and functions of a school
library. (15)

स्कूल पुस्तकालय के उद्देश्यों और प्रकार्यों का विवेचन कीजिए।

P.T.O.

2. Explain the need of a school library in a secondary school and compare school library with other academic libraries. (15)

सेकेंडरी स्कूल में स्कूल पुस्तकालय की आवश्यकता को स्पष्ट कीजिए और स्कूल पुस्तकालय की तुलना अन्य शैक्षिक पुस्तकालयों से कीजिए ।

3. What are the various routine duties of a school librarian ? Explain them. (15)

विद्यालय पुस्तकाध्यक्ष के नैतिक कर्त्तव्य क्या हैं ? उन्हें स्पष्ट कीजिए ।

4. Discuss the need for classifying books in a school library. Describe the salient features of a scheme of library classification suitable for a school library. (15)

स्कूल पुस्तकालय में पुस्तकों के वर्गीकरण की आवश्यकता का विवेचन कीजिए । स्कूल पुस्तकालय के लिए उपयुक्त पुस्तक वर्गीकरण योजना की मुख्य विशिष्टताओं का वर्णन कीजिए ।

5. What are the various types of reading materials to be acquired in a school library ? Give two examples for each type of reading material. (15)

स्कूल पुस्तकालय में अर्जित किए जाने वाली विभिन्न प्रकार की पठन सामग्री कौन-सी होती है ? प्रत्येक प्रकार की पठन सामग्री के दो-दो उदाहरण दीजिए ।

6. Describe any one circulation system, most suitable for a school library. (15)

स्कूल पुस्तकालय के लिए सर्वाधिक उपयुक्त किसी एक परिचालन प्रणाली का वर्णन कीजिए।

7. Explain how computerization of a school library is more helpful than the traditional method. What are the areas in a school library which can be computerized? (15)

स्पष्ट कीजिए कि स्कूल पुस्तकालय का कम्प्यूटरीकरण परंपरागत विधि से अधिक सहायक है। स्कूल पुस्तकालय के वे कौन-से क्षेत्र हैं जिनका कम्प्यूटरीकरण किया जा सकता है ?

8. Write short notes on any **two** of the following :

(a) Initiation of a fresher in a school library

(b) Loss and damage of books

(c) Reference services

(15)

किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :-

(क) स्कूल पुस्तकालय में नौसिखिए की दीक्षा

(ख) पुस्तकों को क्षति और हानि

(ग) संदर्भ सेवाएँ