

{This question paper contains 10 printed pages.}

Sr. No. of Question Paper : 147

E

Your Roll No.....

Unique Paper Code : 241557

Name of the Course : **B.A. Programme (Discipline Course) - Office Management & Secretarial Practice (OMSP)**

Name of the Paper : Advance Stenography

Semester : V

Duration : 3 Hours

Maximum Marks : 75

**Instructions for Candidates**

1. Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.
2. All the answers should be written **only in English**
3. **Section A** is compulsory.
4. Attempt any **four** questions from **Section-B**.

**SECTION - A**

1. Explain any five of the following: (5×3)
  - (i) General contractions are formed by omitting "Medial T". Elucidate your answer with the help of examples.
  - (ii) How will you form contracted outlines for (a) enlarge (b) nevertheless (c) intelligence and (d) satisfactory in special contractions? Explain the rules in support of your answer.
  - (iii) How will you represent the round figures and monetary units in shorthand? Also write the outlines of -
    - (a) 15 percent
    - (b) \$ 600
    - (c) 4 billion
    - (d) Rs. 700000
    - (e) Rs. 10000

*P.T.O.*

- (iv) Explain the principles for formation of Intersections by employing 'P' 'B' 'T' 'D' Strokes. Give at least three suitable examples to represent these strokes.
- (v) How will you represent 'bank' 'government' and 'authority' in Intersections? Give at least three suitable examples of each phrase.
- (vi) Explain the applications of halving principles in contracted forms. Give at least three suitable examples to represent these.
- (vii) How will you apply the formation of "R & L Hooks" in Advance Phraseography? Give at least three suitable examples of each phrase.
- (viii) Explain the term "Essential Vowels". Give at least three suitable pairs.

### खंड - क

निम्नलिखित में से किन्हीं पाँच की व्याख्या कीजिए।

- (i) 'Medial T' को छोड़ कर सामान्य संकुचनों को बनाया जाता है। उदाहरणों की मदद से अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिए।
- (ii) विशेष संकुचनों में (क) enlarges (ख) nevertheless (ग) intelligence और (घ) satisfactory के लिए संकुचित रूपरेखाएं आप कैसे बनाएंगे? अपने उत्तर के समर्थन में नियमों की व्याख्या कीजिए।
- (iii) आशुलिपि में पूर्ण संख्याओं और मौद्रिक यूनिटों को आप कैसे निरूपित करेंगे? निम्नलिखित की रूपरेखाओं को भी लिखिए।  
(क) 15 प्रतिशत (ख) \$600 (ग) 4 बिलियन (घ) 7,00,000 रूपए (ङ) 10,000 रूपए।
- (iv) 'P' 'B', 'T' 'D' स्ट्रोकों का इस्तेमाल करके प्रतिच्छेदों को बनाने के लिए नियमों की व्याख्या कीजिए। इन स्ट्रोकों को निरूपित करने के लिए कम से कम तीन उपयुक्त उदाहरण दीजिए।
- (v) प्रतिच्छेदों में 'bank', 'government' और 'authority' को प्राप्त कैसे निरूपित करेंगे? प्रत्येक फ्रेज़ के कम से कम तीन उपयुक्त उदाहरण दीजिए।
- (vi) संकुचित रूपों में अर्ध करने के नियमों को लागू करने की व्याख्या कीजिए। इनको निरूपित करने के लिए कम से कम तीन उपयुक्त उदाहरण दीजिए।
- (vii) उच्च फ्रेज़ियोग्राफी में 'R & L Hooks' के बनने को कैसे लागू करेंगे? प्रत्येक फ्रेज़ के कम से कम तीन उदाहरण दीजिए।
- (viii) 'अनिवार्य स्वर' से आप क्या समझते हैं? कम से कम तीन उपयुक्त युग्मों को बताइए।

## SECTION-B

2. Fill the blanks with appropriate word(s) given in the bracket: (1×15)
- (i) Contracted outlines are mostly written \_\_\_\_\_ line. (on the/above the/through the)
  - (ii) Derivatives are formed from contracted outlines by attaching a \_\_\_\_\_ in respected-disrespect. (Prefix/suffix)
  - (iii) The shorthand outline of contraction 'January' is joining of 'j' with 'n' written \_\_\_\_\_ line. (above the/on the/through the)
  - (iv) Generally contracted outlines are formed by the omission of 'p' in words where the 'p' is only \_\_\_\_\_ sounded. (lightly/heavily)
  - (v) Contracted outlines are formed by the omission of \_\_\_\_\_ between circle 's' and a following consonant (t/d).
  - (vi) General contractions are formed by the omission of \_\_\_\_\_ before 'shun'. (k/g)
  - (vii) Vowels should be \_\_\_\_\_ (inserted/deserted) where a vowel is not indicated by position.
  - (viii) Give two examples when writing special contraction:- by employing the **first two or three strokes** of the full outlines: \_\_\_\_\_
  - (ix) The shorthand outline of contraction 'Satisfactory' is written by the omission of \_\_\_\_\_ syllable. (medial/final)
  - (x) In advanced phraseography the word 'we have been there' doubling principle is \_\_\_\_\_ (applied/not applied)
  - (xi) In the outline of 'manly' **sign of final** vowel is \_\_\_\_\_ (inserted/not inserted)
  - (xii) Give two examples when writing special contractions:- **by using logograms**
  - (xiii) Give two examples when writing special contractions :- **by intersection**.  
\_\_\_\_\_
  - (xiv) In intersection 'P' stroke is used to indicate \_\_\_\_\_ (pay/party)
  - (xv) The word "unprincipled" in intersection is written \_\_\_\_\_ (on the line/above the line)

## खंड - ख

रिक्त स्थानों की पूर्ति उपयुक्त शब्द (शब्दों) से कीजिए जो कि कोष्ठकों में दिए गए हैं :

- (i) संकुचित रूपरेखाएं अधिकांशतः \_\_\_\_\_ लाइन में लिखी जाती है (on the/above the/through the)
- (ii) संकुचित रूपरेखाओं में व्युत्पन्न, \_\_\_\_\_ को इस संबंध-विसंबंध में संलग्न करके बनाया जाता है। (प्रीफिक्स/सफीक्स)
- (iii) संकुचन की आशुलिपि रूप रेखा 'January' यह है j का n से जोड़ जिसे लाइन से \_\_\_\_\_ लिखा जाता है। (above the/on the/through the)
- (iv) सामान्यतः संकुचित रूपरेखाएं शब्दों में 'p' की लुप्ति द्वारा बनती है जहाँ 'p' केवल \_\_\_\_\_ ध्वनित होता है। (हल्के रूप में/भारी रूप में)
- (v) संकुचित रूपरेखाएं वृत्त 's' और उसके आगे लिखे व्यंजन के बीच \_\_\_\_\_ की लुप्ति द्वारा बनती है। (t/d)
- (vi) सामान्य संकुचन 'shun' से पहले \_\_\_\_\_ की लुप्ति द्वारा बनते हैं। (k/g)
- (vii) स्वरों को \_\_\_\_\_ करना चाहिए जहां स्वर का स्थिति द्वारा संकेत नहीं मिलता। (inserted/deserted)
- (viii) विशेष संकुचन लिखते समय दो उदाहरण दीजिए : पूर्ण रूप रेखाओं के पहले दो या तीन स्ट्रोकों को काम में लेकर। \_\_\_\_\_
- (ix) 'Satisfactory' संकुचन की आशुलिपि रूपरेखा \_\_\_\_\_ अक्षर को छोड़ कर लिखते हैं (medial/final)
- (x) उच्च फ्रेजियोग्राफी में शब्द 'we have been there' दुगना करने का नियम \_\_\_\_\_ किया जाता है। (applied/not applied)
- (xi) 'manly' की रूप रेखा में sign of final स्वर \_\_\_\_\_ किया जाता है। (inserted/not inserted)
- (xii) लोगोग्रामों का प्रयोग करके विशेष संकुचनों को लिखते समय दो उदाहरण दीजिए \_\_\_\_\_
- (xiii) प्रतिच्छेद द्वारा विशेष संकुचनों को लिखते समय दो उदाहरण दीजिए। \_\_\_\_\_
- (xiv) संकुचन में 'P' स्ट्रोक का इस्तेमाल \_\_\_\_\_ को इंगित करने के लिए किया जाता है। (pay/party)
- (xv) संकुचन में 'unprincipled' शब्द \_\_\_\_\_ लिखा जाता है (on the line/above the line)

3. Write the outlines of following advanced phrases in shorthand: (1×15)

- (i) In this city
- (ii) you will not
- (iii) carried on
- (iv) Sunday afternoon
- (v) I will consider
- (vi) In fact
- (vii) political association
- (viii) again and again
- (ix) in this country
- (x) under all circumstances
- (xi) November
- (xii) more than
- (xiii) as we shall
- (xiv) they would be
- (xv) I hope you will not.

निम्नलिखित उच्च फ्रेजों की रूपरेखाओं को आशुलिपि में लिखिए :

- (i) In this city
- (ii) you will not
- (iii) carried on
- (iv) Sunday afternoon
- (v) I will consider
- (vi) In fact
- (vii) political association
- (viii) again and again
- (ix) in this country

- (x) under all circumstances
- (xi) November
- (xii) more than
- (xiii) as we shall
- (xiv) they would be
- (xv) I hope you will not.

4. Write the outlines of following intersection of strokes and business phrases in shorthand: (1×15)

- (i) Professor of Commerce
- (ii) savings bank
- (iii) Education Bill
- (iv) necessary attention
- (v) electrical department
- (vi) Town council
- (vii) some months ago
- (viii) national finance
- (ix) railway ticket
- (x) I regret
- (xi) yours respectfully
- (xii) board of directors
- (xiii) in reply to your letter
- (xiv) Major General
- (xv) National Affair

स्ट्रोकों और व्यवसाय फ्रेजों के निम्नलिखित संकुचनों की रूप रेखाओं को आशुलिपि में लिखिए

- (i) Professor of Commerce

- (ii) savings bank
- (iii) Education Bill
- (iv) necessary attention
- (v) electrical department
- (vi) Town council
- (vii) some months ago
- (viii) national finance
- (ix) railway ticket
- (x) I regret
- (xi) yours respectfully
- (xii) board of directors
- (xiii) in reply to your letter
- (xiv) Major General
- (xv) National Affair

5. Write the outlines of following Special contractions in shorthand. (1×15)

- (i) Regular
- (ii) Something
- (iii) Notwithstanding
- (iv) Distinguishing
- (v) Substantial
- (vi) prejudice
- (vii) Deficiency
- (viii) January
- (ix) government
- (x) organisation

- (xi) yesterday
- (xii) England
- (xiii) Amalgamation
- (xiv) whensoever
- (xv) nothing

निम्नलिखित विशेष संकुचनों की रूपरेखाओं को आशुलिपि में लिखिए:

- (i) Regular
- (ii) Something
- (iii) Notwithstanding
- (iv) Distinguishing
- (v) Substantial
- (vi) prejudice
- (vii) Deficiency
- (viii) January
- (ix) government
- (x) organisation
- (xi) yesterday
- (xii) England
- (xiii) Amalgamation
- (xiv) whensoever
- (xv) nothing

6. Write the following paragraph in shorthand. Only essential vowel signs need be shown . (15)

I am very glad to notice that by some means you are hoping to have the new proposal brought forward at the next meeting of the directors and I am persuaded that in the meantime you should not discuss the matter with anyone because it is



necessary to be very cautious under all circumstances as on this occasion. You will probably do what can be done to make the case complete probably so that we may have very circumstance detailed that is our favour. I think that you are aware of the importance of having ready a definite scheme if we would be successful but as the matter is of such vital importance to us, I take the liberty of emphasizing the point.

निम्नलिखित पैराग्राफ को आशुलिपि में लिखिए। केवल अनिवार्य स्वरों के चिह्नों को दिखाइए।

I am very glad to notice that by some means you are hoping to have the new proposal brought forward at the next meeting of the directors and I am persuaded that in the meantime you should not discuss the matter with anyone because it is necessary to be very cautious under all circumstances as on this occasion. You will probably do what can be done to make the case complete probably so that we may have very circumstance detailed that is our favour. I think that you are aware of the importance of having ready a definite scheme if we would be successful but as the matter is of such vital importance to us, I take the liberty of emphasizing the point.

7. Transcribe (write in English) the following paragraph :

(15)

निम्नलिखित पैराग्राफ को अंग्रेजी में रूपांतरित कीजिए।

मैं एक बहुत ही अच्छे दोस्त हूँ।  
 मैं बहुत ही अच्छे दोस्त हूँ।  
 मैं बहुत ही अच्छे दोस्त हूँ।  
 मैं बहुत ही अच्छे दोस्त हूँ।  
 मैं बहुत ही अच्छे दोस्त हूँ।  
 मैं बहुत ही अच्छे दोस्त हूँ।  
 मैं बहुत ही अच्छे दोस्त हूँ।  
 मैं बहुत ही अच्छे दोस्त हूँ।  
 मैं बहुत ही अच्छे दोस्त हूँ।  
 मैं बहुत ही अच्छे दोस्त हूँ।